
福建省福化古蕾化学有限公司

26 万吨/年苯酐项目竣工档案专项验收
技术咨询服务项目

自主比选文件
GLCC202122

比选人：福建省福化古蕾化学有限公司
二〇二一年六月

目 录

第一章比选公告	3
第二章参选须知	5
第三章 参选文件的编制	8
第四章评选规则	10
第五章参选人选定	14
第六章合同授予	15
第七章其它	16
附件一：参选报价单	17
附件二：法定代表人授权委托书	19
附件三：承诺函	20
附件四：合同范本	21
附件五：《参选文件快递外包装和范本格式》	30

第一章比选公告

福建省福化古雷化学有限公司 26 万吨/年苯酐项目竣工档案专项验收技术咨询服务项目进行公开比选，现欢迎国内合格参选人对项目进行密封参选。

1. 参选人资格要求：

1.1 参选人需满足在中华人民共和国境内注册、具有独立承担民事责任能力的企业法人，营业执照经营范围符合采购项目要求；

1.2 本比选项目不接受联合体参选；

1.3 本项目采用资格后审方式对参选人进行资格审查；

1.4 其他资格要求详见比选文件。

2. 参选文件递交：

2.1 参选文件递交的截止时间：2021 年 6 月 23 日 11:00 之前（以收到参选文件时间为准）。

2.2 参选文件正本一套和副本三套，每套参选文件须清楚地标明“正本”或“副本”。若正本和副本不符，以正本为准。商务参选文件和技术参选文件须分册装订，分别装袋密封（密封条）密封，并加盖单位公章，否则无效。

2.3 递交参选文件的地点为：福建省漳州市古雷港经济开发区古雷镇疏港大道南 102 号，联系人：薛工，联系电话：139 5926 5425。因收件地区偏远，请用中国邮政、顺丰快递或亲自送达比选方，其他快递无法送达！！！外包装上必须注明参选项目名称、联系人电话、联系人邮箱。

2.4 逾期送达的或未送达指定地点或参选文件密封不符合规定要求的参选文件，比选人不予受理。

3. 本次比选采用综合评分法。

4. 参选保证金

4.1 参选保证金：¥2000 元 大写：贰仟元整。

4.2 参选保证金应从参选人所在地银行的参选人企业基本账户以电汇或银行转账的形式在比选文件递交截止日 2021 年 6 月 23 日 11:00 之前汇到我司指定的账户，并应在电汇或银行转账单上注明用途：“竣工档案验收技术咨询参选保证金”。

参选保证金银行账号

开户银行：中国建设银行股份有限公司漳州古雷港支行

开户名称：福建省福化古蕾化学有限公司

行 号：105 399 300 500

账 号：3505 0166 9501 0000 0773

说明：注明用途：“竣工档案验收技术咨询参选保证金”。

参选有效期为参选文件接收截止期后 30 个日历天，参选保证金有效期与参选有效期一致。

未中选人的参选保证金在中选候选人公示结束后七个工作日内无息退还，中选人的参选保证金在合同签订之后七个工作日内无息退还。

福建省福化古蕾化学有限公司承诺本次自主比选不存在任何障碍，保证本公告的内容不存在任何重大遗漏、虚假陈述或严重误导，并对其内容的真实性、完整性和有效性负责。

为了“公开、公平、公正、透明”，引导参选人进行正确参选，特制订本文件。

商务联系人及电话：刘工 199 5967 3367

技术联系人及电话：蔡工 15260333046

联系地址：福建省漳州市古雷港经济开发区

邮 编：363216

福建省福化古蕾化学有限公司

2021 年 6 月 11 日

第二章 参选须知

1. 参选须知前附表

项号	内 容	说明与要求
1	比选人	名称：福建省福化古蕾化学有限公司 地址：福建省漳州市古雷港经济开发区
2	项目名称	26万吨/年苯酐项目竣工档案专项验收
3	比选范围	26 万吨/年苯酐项目的提出、立项、审批、勘察设计、施工、监理、验收、生产准备、投产等工程建设及工程管理全过程的档案资料，按照《石油化工建设工程项目交工技术文件规定》等有关要求，收集、分类、整理和数据录入，并形成应归档保存的文字、表格、图纸等各种纸质及电子版材料的立卷归档，并协助做好档案验收过程中的其他相关工作。具体范围详见合同第一条。
4	比选货币	人民币
5	参选保证金	¥ <u>2000</u> 元 大写：贰仟元整。
6	参选人资质	1、福建省档案服务机构备案单位； 2、具有“国家秘密载体印制资质证书”（涉密档案数字化类）乙级以上，省外参选人需取得甲级以上或经省级保密局备案。 3、近 3 年内至少有一个类似石化项目档案整理业绩，且在人员、设备、资金等方面具有相应的能力；
7	质量标准	详见附件四合同要求
8	比选办法	综合评分法
9	参选文件 送达地址	福建省漳州市古雷港经济开发区古雷镇疏港大道南 102 号， 联系人：薛工 ， 联系电话：139 5926 5425。
10	参选文件接 收截止日期	2021 年 6 月 23 日 11：00（以收到参选文件时间为准）。
11	参选有效期	参选文件接收截止日期后一个月内
12	答疑及现场 踏勘	联系人：蔡工 15260333046 地点：福建省漳州市古雷港经济开发区古雷镇疏港大道南 102 号； 时间：参选文件接收截止日期前。
13	其他要求	详见附件四合同要求

2. 定义和解释

2.1 “比选人”系福建省福化古蕾化学有限公司，即业主方。

2.2 “参选人”系指向比选人报名并接受邀请，领取比选文件，且已经提交或准备提交本次参选文件的法人。

2.3 “参选人代表”系指全权代表参选人参加本次比选活动并签署参选文件的人，如果参选人代表不是参选人的法定代表人，须持有《法定代表人授权委托书》详见附件。

3. 比选文件组成

3.1 比选文件包括下列内容：

比选公告、比选须知、参选文件的编制、评选规则、参选人选定、合同授予、附件等。

3.2 比选人在比选期间发出的书面文件和其他修改或补充函件，均是比选文件不可分割的组成部分。

4. 比选文件的澄清

4.1 参选人获取比选文件后，应仔细检查比选文件的所有内容，若发现缺页或附件不全等问题应在参选截止之日前向比选人提出。参选人若对比选文件有任何疑问，应在比选文件挂网之日起3日内，按参选须知载明的联系方式通知到比选人。比选人将视情况确定采用适当方式予以澄清或以书面形式或挂网形式予以答复，澄清文件作为比选文件的组成部分，具有约束作用。

5. 比选文件的修改、补充

5.1 在参选截止之日前，比选人可主动地或依据参选人要求澄清的问题而修改比选文件，并以书面形式或挂网形式通知所有报名参加比选项目的每一参选人，对方在收到该通知后应立即以书面形式予以确认；以书面形式通知，参选人未按规定时间予以确认或未按规定时间地点领取书面文件的，视比选通知已收到；以挂网形式通知的，澄清文件上传集团公司官网，视比选通知已收到。

5.2 为使参选人在准备参选文件时有合理的时间考虑比选文件的修改，比选人可酌情推迟

参选截止时间和开评时间，并以书面形式或挂网形式通知已获得比选文件的每一参选人。

5.3 比选文件的修改书将构成比选文件的一部分，对参选人具有约束作用。

6. 参选保证金

6.1 参选保证金：¥2000 元 大写：贰仟元整。

6.2 参选保证金应从参选人所在地银行的参选人企业基本账户以电汇或银行转账的形式在比选文件递交截止日 2020 年 6 月 23 日 11:00 之前汇到我司指定的账户，并应在电汇或银行转账单上注明用途：“竣工档案验收技术咨询参选保证金”。

参选保证金银行账号

开户银行：中国建设银行股份有限公司漳州古雷港支行

开户名称：福建省福化古蕾化学有限公司

行 号：105 399 300 500

账 号：3505 0166 9501 0000 0773

说明：注明用途：“竣工档案验收技术咨询参选保证金”。

参选有效期为参选文件接收截止期后 30 个日历天，参选保证金有效期与参选有效期一致。未中选人的参选保证金在公示期结束后七个工作日内无息退还，中选人的参选保证金在合同签订之后七个工作日内无息退还。

第三章 参选文件的编制

1. 参选文件的组成：

参选文件正本一套和副本三套，每套参选文件须清楚地标明“正本”或“副本”。若正本和副本不符，以正本为准。商务参选文件和技术参选文件须分册装订，分别装袋密封（密封条）密封，并加盖单位公章，否则无效。提供加盖公章的参选文件扫描件，载体：光盘；格式：PDF。

（1）提供参选报价单。报价单参照（附件）格式进行报价。

(2) 营业执照。

(3) 参选单位出具业务联系人的授权代表证明（参照附件格式）、法定代表人身份证复印件、被授权人身份证复印件、业务联系人或被授权代表变更时应取得相应的具有法律效力的证明材料等。

(4) 承诺函（参照附件格式）、参选单位企业概况、企业业绩证明材料、其他材料等。

2. 参选文件格式

参选人应按规定制作参选文件并需加盖公司公章，按规定填写报价表并需加盖公司章，法定代表人或委托代理人签字。

参选人的参选文件每一页都必须加盖完整的公章。

3. 参选报价

参选人须按要求进行报价，对参选报价负责。

4. 特别说明

4.1 参选人需承担所有与比选有关的费用，比选人在任何情况均不负担上述费用。

4.2 参选人收到比选文件后，如有疑问需要澄清，请以书面形式在规定时间内报比选人汇总。

4.3 参选人对比选人提供的比选文件所做出的推论、解释和结论，比选人概不负责。参选人由于对比选文件的任何推论和误解以及比选对有关问题的口头解释所造成的后果，均由参选人负责。

第四章评选规则

1. 综合评分法规则

1.1 能够最大限度满足比选文件中规定的各项综合评价标准，得分最高者作为第一中选候选人。

1.2 在合同签订前，比选人发现中选人的参选报价或服务存在重大偏离，或参选文件存在欺诈行为时，或中选人因为不可抗力或者其自身原因不能履行合同的，比选人有资格取消中选人资格。比选人可以在推荐的候选中选人中依序递补确定中选人。

1.3 评分办法详见后附。

2. 比选人接受和拒绝评选的权利

比选人在发出中选通知书前因项目发生变化或不可抗力等原因有权宣布比选程序无效或拒绝所有参选，并对由此引起的对参选人的影响不承担任何责任，也无须将这样做的理由通知受影响的参选人。

3. 中选通知书

3.1 比选人根据评选报告和推荐意见确定出中选单位后，在比选有效期截止前，比选人将以书面形式向中选人发出中选通知书，确认其参选已被接受。中选通知书中应写明中选人的中选价格（以下合同条款中称为“合同价格”）。参选人在收到中选通知书后，应立即与比选人联系。

3.2 中选通知书将作为合同的组成部分。中选通知书发出后，比选人改变中选结果的，或者中选人放弃中选的，应当依法承担法律责任。

4. 以下情况作废选处理

4.1 要求实质性响应的内容未按规定由参选人签名或加盖参选人公章的；

4.2 未按规定由参选人法定代表人（或负责人）签名，或者由法定代表人（或负责人）授权的代理人签名的；

-
- 4.3 参选人的代理人未持有法定代表人（或负责人）出具的授权委托书的；
 - 4.4 参选文件内容不全或者关键字迹模糊、无法辨认的；
 - 4.5 同一参选人递交两份或者多份内容不同的参选文件，或者在一份参选文件中对同一比选项目有两个或者多个报价，且未声明哪一个为最终报价的，但按照比选文件规定提交备选参选人案的除外；
 - 4.6 参选人不符合比选文件规定的资格条件；
 - 4.7 参选有效期不满足比选文件要求的；
 - 4.8 未按照比选文件要求提交参选保证金的；
 - 4.9 反映参选文件个性特征的内容出现明显雷同的；
 - 4.10 评选工作小组评审时发现参选文件存在重大偏差，不能满足完成比选项目的相关要求，不能响应比选文件实质性要求的；
 - 4.11 违反规定影响开选评选工作或采取其他方式对比选人施加影响的；
 - 4.12 参选文件内容弄虚作假的；

评分标准:

1. 商务技术项评分，满分为 40 分。

评标项目	评价内容	评分分值	评分标准
公司综合实力	企业资质	1	参选人是国家高新技术企业得 1 分，省级高新技术企业得 0.5 分，须提供相关证书复印件，原件备查。
		1	参选人是省级档案学会常务理事单位得 1 分，理事单位得 0.5 分；须提供相关证书复印件，原件备查。
项目实施技术	项目实施方案	5	根据参选人提供的管理方案，针对项目实施过程中实施情况、现场技术人员及现场管理负责人员、质量控制等有具体、完整、可行和规范的实施措施，由评委进行评分：方案详细完整合理，可操作性强，有针对性的得 5 分；针对性提出管理方案基本完整，可操作性一般的得 1 分；未针对性提出管理方案，且可操作性较差的得 0.5 分；其余的得 0 分。
	系统演示	5	参选人提供数字化成果检验系统演示，内容包含四性检测功能，并做质检标识的得 5 分，不满足的不得分。
	项目负责人	10	项目负责人同时具有档案专业毕业证书和省人力资源和社会保障厅审批的档案专业副研究馆员以上职称，得 10 分，缺项不得分。参选人需提供承诺函，承诺中选后，未经比选人同意，不得更改项目负责人。未按上述要求提供的不得分。（需提供毕业证书、副研究馆员任职资格证书、聘书和社保证明材料复印件）
	工作人员	10	参与实施本项目的工作人员作为主要贡献人，其负责的工程档案项目获得国家级荣誉的得 10 分，获得省级荣誉的得 2 分；市级及以下荣誉的得 0.5 分；须提供该人员获得的荣誉证书复印件（原件备查）及在发布比选公告之日前半年内的任意连续三个月在参选人单位缴纳的社保证明。满分 10 分。
公司业绩	获奖情况	5	参选人承接的工程档案项目获国家级奖项的得 5 分；省级奖项得 2 分；市级得 1 分。须提供该奖项荣誉证书复印件。
	成功案例	3	提供近一年内综合档案馆项目案例，省级以下得 1 分，省级以上得 3 分。（须提供相关网站中标公告的下载网页并注明网址、中选通知书复印件、采购合同文本复印件，原件备查）。
总分		40	备注：如果参选人所提供资料无法达到评分一般标准，该项目可打 0 分。

2. 报价评分，满分为 60 分。

参选报价评分标准	报价评分标准 (60分)	各参选人报价得分按照以下公式计算得分，计算分数时均四舍五入取小数点后2位数。 评选工作组将按下列方法计算合格参选人的报价得分： $PF = (F_{\text{低}} / F_n) \times 60$ 式中：①PF为商务报价得分。 ② $F_{\text{低}}$ 为评选基准价=进入报价部分评分的各合格参选人中最低的报价。 ③ F_n 为进入报价部分评分的各合格参选人的报价。
分值构成 (总分 100 分)		商务技术部分： <u>40</u> 分 参选报价： <u>60</u> 分 其他评分因素： <u> </u> / <u> </u> 分（如有）

第五章中选人选定

1. 比选人将在参选文件递交截止之日后另行组织评选工作会议，参选人选定工作在比选人有关部门监督下，由比选人依照规定组建的评选工作小组负责。
2. 福建省福化古蕾化学有限公司评选工作小组按规定程序，根据评选的标准和要求综合评选确定中选单位。
3. 中选单位及信息公布在集团公司网站（www.fjpec.com.cn）。

第六章合同授予

1. 比选人将合同授予中选人之前，仍需进行资格、资信审查。
2. 中选人评定后，将中选结果公示在比选人集团公司网站（www.fjpec.com.cn）。公示结束后，比选人将中选结果通知中选人。
3. 中选通知对比选人和参选人具有法律效力。中选单位需在比选人通知中选后 10 个工作日内与比选人签订合同。若因中选单位原因未在规定的的时间和地点与比选人签署合同，比选人有权单方取消中选单位的资格，若有参选保证金的，比选人可没收参选保证金。同时，由此给比选人造成的损失，比选人有权追究中选单位的全部责任。
4. 中选人签署合同后必须履行合同要求。若因中选单位原因未在规定的时间内完成合同约定的相关工作，则比选人有权单方面取消中选单位的资格。并取消参选人三年内在比选人的业务中的参选资格，由此给比选人造成的损失，比选人有权追究中选单位的全部责任。
5. 比选文件与合同附件作为签定合同的条款，比选文件合同条款中没有规定的内容，比选人、参选人认为有必要进行补充，可另行商定解决。

第七章其它

1. 参选人的参选文件及样品（如有）无论其是否中选，均不退回。
2. 比选人郑重承诺：参选人所提交的参选文件及相关资料不向第三方泄露。
3. 本比选文件的解释权归福建省福化古蕾化学有限公司。

附件一：参选报价单

参选报价单

福建省福化古蕾化学有限公司：

贵公司 26 万吨/年苯酐项目竣工档案专项验收技术咨询服务项目比选文件我公司已阅知并完全同意，承诺此次报价真实、有效。同时承诺，中选后认真履行义务，提供符合要求的产品及相应服务。现将本公司有关报价及说明如下：

26 万吨/年苯酐项目竣工档案专项验收技术咨询服务项目含税包干总价（增值税专用发票）人民币（大写）_____元（¥_____）。

注：1. 请注明中选后所开具的增值税专用发票税率 必填 %。

2. 以上报价含从 26 万吨/年苯酐项目的提出、立项、审批、勘察设计、施工、监理、验收、生产准备、投产等工程建设及工程管理全过程的档案资料，按照《石油化工建设工程项目交工技术文件规定》等有关要求，收集、分类、整理和数据录入，并形成应归档保存的文字、表格、图纸等各种纸质及电子版材料的立卷归档，并协助做好档案验收过程中的其他相关工作。具体范围详见合同第一条。

3. 上述总价包含了参选人提供本合同约定的产品及相应服务（如有）的全部价格，除非另有约定，比选人不再承担其他费用。

4. 工期：合同签订后，由中选人先行对比选人的竣工资料进行归档鉴定，待比选人竣工材料补充完整之日起 40 个工作日内完成正本（壹套）的编制工作。具备报验条件，比选人审定无误后，10 日内报请验收部门验收，待档案验收合格后 40 个工作日内完成全部档案编制工作，中选人向比选人提供约定套数的竣工档案和数字化档案成果。

5. 付款方式：中选人按照合同约定完成竣工档案专项验收的所有工作，取得档案验收证明后，提交竣工档案专项验收包干总价的全额增值税专用发票原件，比选人收到发票原件后 30 日 内支付竣工档案专项验收总价包干费用 100%。

参选人（盖章）：

参选联系人：

联系电话：

参选人邮箱：

年 月 日

报价明细表

序号	咨询服务内容	金额（元）	备注
1	协助建设单位竣工材料收集归档		
2	指导监理单位对监理材料的收集		
3	指导施工单位对施工档案的收集		
4	工程竣工档案验收会及完成档案验收		
5	若需额外增加副本费用		套/元

备注：1、以上价格均为含税包干价，包含报告编制费用，并承担组织评审所需的会务费、专家咨询费、差旅费及与会人员参会费等所有为完成 26 万吨/年苯酐项目竣工档案专项验收的所有相关费用等，除非合同另外有约定外，否则甲方不再另外支付任何费用。

2、以上报价含纸质档案成果三套（一套原件、二套复印件）及 6 套数字化。

附件二：法定代表人授权委托书

法定代表人授权委托书

致：福建省福化古蕾化学有限公司

本授权书声明：注册于注册地址的公司名称的在下方签字（或签章）的法人代表姓名代表本公司授权被授权代表人姓名、职务为本公司的合法代理人，就贵公司的26万吨/年苯酐项目竣工档案专项验收技术咨询服务项目公开比选，以本公司名义参与报价、合同执行并处理与之有关的其他事务，相关责任及后果由本公司承担。

本授权书于2021年月日生效，本授权书有效期至此次报价、以及合同履行完毕时止。

参选人（盖章）：

法定代表人（签字）：

法定代表人身份证号码：

被授权代表人（签字）： 性别： 年龄： 职务：

身份证号码：

联系方式：

附件三：承诺函

承诺函

致：福建省福化古蕾化学有限公司

我方对贵方 26 万吨/年苯酐项目竣工档案专项验收技术咨询服务项目比选文件表示完全响应，遵照公告的要求，特此确认并承诺：

1、我方确认，我方已仔细阅读并研究了贵方的公告及其附件，我方完全熟悉其中的要求、条款和条件，并充分了解比选情况。

2、我方确认：我方完全同意比选文件制定的交易规则。接受比选文件中所制定的评选规则。

3、我方承诺：我方对参选所提供的材料均为真实、合法、完整。

4、我方保证：我方确认，我方完全接受比选文件及附件合同的全部条款。自收到该项目中选通知次日起 5 个工作日内，我方将与贵方签订 26 万吨/年苯酐项目竣工档案专项验收技术咨询服务项目合同，并在要求的时间内提供所购商品、服务等。

特此承诺！

参选人（盖章）：

法定代表人或委托代理人（签字）：

地 址：

联系人：

电 话：

年 月 日

附件四：合同范本

**福建省福化古蕾化学有限公司 26 万吨/年苯酐项目
竣工档案专项验收技术咨询服务合同**

项目名称：26 万吨/年苯酐项目竣工档案专项验收技术咨询服务

甲方：福建省福化古蕾化学有限公司

乙方：

签订时间： 年 月 日

福建省福化古雷化学有限公司
26 万吨/年苯酐项目竣工档案专项验收
技术咨询服务合同

合同编号：

签订日期：年月日

签订地点：福建省漳州市古雷港经济开发区

委托方（甲方）：福建省福化古雷化学有限公司

受托方（乙方）：

本合同由甲方委托乙方就福建省福化古雷化学有限公司 26 万吨/年苯酐项目竣工档案专项验收进行技术服务及咨询, 并支付技术服务及咨询报酬。双方经过平等协商, 在真实、充分地表达各自意愿的基础上, 根据《中华人民共和国民法典》的规定, 达成如下协议, 并由双方共同恪守。

第一条 乙方进行技术咨询的内容、要求、方式：

1. 技术服务及咨询内容主要包含以下部分：

一、26 万吨/年苯酐项目竣工档案专项验收

1、服务范围：从 26 万吨/年苯酐项目提出、立项、审批、勘察设计、施工、监理、验收、生产准备等工程建设及工程管理全过程的档案资料, 按照建设部《建设工程文件归档整理规范》有关要求, 收集、分类、整理和数据录入, 并形成应归档保存的文字、表格、图纸等各种纸质及电子版材料的立卷归档, 并协助做好档案验收全过程中的其他相关工作。

2、对国家及省内规定要求的所有档案原件进行逐页全文扫描数据化, 交付三套符合规范要求的纸质档案成果（一套原件、二套复印件）, 制作一式六套档案数字化光盘。移交各级接收单位, 并提供存档利用所需的资料。

3、根据建设项目档案移交和管理与利用的需要, 根据国家相关标准、行业标准和《建设工程文件归档整理规范》GB/T50328-2019 相关文件的要求展开工作, 为我司获得相关部门颁发的档案专项验收合格报告。

4、本竣工档案专项验收招标采用总价承包方式, 报价须考虑档案的汇总排序、组卷、全文档数字化扫描、装订、打码、等工作, 并负责数据整理录入, 提供档案数字化软件查询终端, 负责档案专项验收会及所有会务费用工作, 直至通过档案专项验收的各种费用、利润、税费等, 并承担差旅费及必要的公关费用等。

2. 技术服务及咨询要求：

具体要求见附件 1《福建省福化古雷化学有限公司 26 万吨/年苯酐项目竣工档案专项验收技术咨询服务质量要求》

第二条乙方按照下列要求进行本合同项目的技术咨询工作:

1. 技术服务及咨询地点：甲方现场指定地点。

2.1 竣工档案专项验收部分: 于合同签订后,由乙方先行对甲方的竣工资料进行归档鉴定,待甲方竣工材料补充完整之日起 40 个工作日内完成正本(壹套)的编制工作,具备报验条件,甲方审定无误后,10 日内报请验收部门验收,待档案验收合格后 40 个工作日内完成全部档案编制工作,乙方向甲方提供约定套数的竣工档案和电子数据光盘成果。

4、技术服务及咨询质量期限要求: /

第三条为保证乙方有效进行技术咨询工作，甲方应当向乙方提供下列协作事项：

提供技术资料：根据相关规定要求，提供与本案工作需要的相关资料。

提供工作条件：无°

其他:

甲方提供上述协作事项的时间及方式

第四条 甲方向乙方支付技术服务及咨询报酬及支付方式为:

1、报价明细表如下:

序号	咨询服务内容	金额	备注
1	协助建设单位竣工材料收集归档		
2	指导监理单位对监理材料的收集		
3	指导施工单位对施工档案的收集		
4	工程竣工档案验收会及完成项目档案验收		
5	若需额外增加副本费用		套/元

1、以上价格均为含税包干价，包含报告编制费用，并承担组织评审所需的会务费、专家咨询费、差旅费及与会人员参会费等所有为完成 26 万吨/年苯酐项目竣工档案专项验收的所有相关费用等，除非合同另外有约定外，否则甲方不再另外支付任何费用。

2、以上报价含纸质档成果三套（一套原件、二套复印件）及6套数字化成果。

具体支付方式和时间分配如下：

竣工档案专项验收总价包干：

乙方按照合同约定完成竣工档案专项验收的所有工作，取得档案验收证明后，提交竣工档案专项验收包干总价的全额增值税专用发票原件，甲方收到发票原件后 30 日内支付竣工档案专项验收总价包干费用 100%。

2. 履约保证金：合同签订生效后，乙方的参选保证金 2000 元整将自动转为履约保证金，于合同全部履约完毕并无任何明显违约行为情况下全额无息退还。

第五条 双方确定因履行本合同应遵守的保密义务如下：

甲方：

1. 保密内容：乙方提供的资料，服务咨询报告及该服务咨询报告的附件资料除外。
2. 涉密人员范围：甲方及甲方工作人员。
3. 泄密责任：按本合同约定及国家有关保密法的规定执行。

乙方：

1. 保密内容：

(1) 甲方提供的资料以及乙方在提供本合同约定服务过程中知悉的甲方技术信息、经营信息、生产工艺、操作流程等；

(2) 乙方对甲方提供的有关资料应妥善保管，并负责保密，不得对外泄密；

(3) 未经甲方同意，乙方不得向第三方提供该报告。

2. 涉密人员范围：本项目人员、参与人员及其他涉密人员。
3. 泄密责任：按本合同约定及国家有关保密法的规定执行
4. 本项目知识产权归甲方所有。

第六条 本合同的变更必须由双方协商一致，并以书面形式确定。

第七条 双方确定，按以下标准和方式对乙方提交的技术咨询工作成果进行验收：

- 1、乙方提交技术咨询工作成果的形式：根据附件 1《福建省福化古蕾化学有限公司 26 万吨/年苯酐项目竣工档案专项验收技术咨询服务质量要求》中相关要求提供相应成果。
- 2、技术咨询工作成果的验收标准：按国家相关规程、规范和技术规定要求。
- 3、验收地点：甲方现场指定地点。
- 4、双方确认，甲方的确认仅作为付款依据，不代表甲方对乙方工作成果的最终认可。在相关资料报告运用过程中，如有证据表明乙方存在弄虚作假等违反合同约定的情形，甲方仍有权要求乙方承担由此造成的损失和法律后果。

第八条 双方确定，甲方指定为甲方项目联系人，乙方指定为乙方项目联系人。项目联系人承担以下责任：

负责该项目实施期间甲乙双方具体工作联系及协调等事宜。

一方变更项目联系人的，应当及时以书面形式通知另一方。未及时通知并影响本合同履行或造成损失的，应承担相应的责任。

第九条 违约责任

1. 乙方逾期提交服务咨询报告的，每日应向甲方支付违约金人民币 500 元，逾期超过 20 日的，甲方还有权解除本合同并要求乙方退还已经收取的费用。

2. 乙方提交的服务咨询报告不符合合同约定的，应在甲方指定期限内修改完善直至符合合同约定为止，由此造成逾期提交的，按照第 1 款约定执行。

3. 任何一方违反保密义务的，应向对方支付违约金人民币 10 万 元；赔偿由此给对方造成的损失。

第十条 双方因履行本合同而发生的争议，可协商、调解解决，也可直接采取下列第 2 种方式解决：

1. 向仲裁委员会申请仲裁；
2. 向甲方所在地人民法院提起诉讼。

第十一条 其他

1、双方重要文件往来应当以书面形式进行，由双方联系人（或双方另行书面指定的人员）当场签收或者以特快专递方式送达。如以特快专递方式送达至本合同所列地址，自特快专递寄出之日起算第 5 日即视为已有效送达（有证据证明对方已经提前签收除外）。双方应主动做好信函接收工作，无论信函是否被拒收、无人签收、他人签收等，均不影响有效送达的认定。如送达地址变更，变更方应第一时间通知另一方，否则，通知方按对方变更前地址寄出的，仍然视为有效送达，地址变更方对此无异议。

2. 乙方提交的测试咨询报告及其所包含的测试结果的所有权归甲方所有。乙方不得自用或将测试咨询报告提供给第三方使用，如有违反按照泄密处理。

第十二条 本合同经双方签订后生效。本合同一式 伍 份，甲方执 肆 份，乙方执 壹 份，具有同等法律效力。

甲方：福建省福古蕾化学有限公司

乙方：

附件 1

福建省福古蕾化学有限公司

26 万吨/年苯酐项目竣工档案专项验收技术咨询服务质量要求

一、项目基本情况

福建省福化古蕾化学有限公司为整合上下游资源，拟建 26 万吨/年苯酐（PA）生产装置，将福化古蕾的芳烃项目生产的邻二甲苯就地进行进一步深加工，同时副产 1 万吨的富马酸。

二、福化古蕾 26 万吨/年苯酐项目竣工档案专项验收

1、服务范围：从 26 万吨/年苯酐项目的提出、立项、审批、勘察设计、施工、监理、验收、生产准备、投产等工程建设及工程管理全过程的档案资料，按照《石油化工建设工程项目交工技术文件规定》（SH/T3503-2007）、《石油化工建设工程项目竣工验收规定》（SH/T3904-2014）、《国家重大建设项目文件归档要求与档案整理规范》等有关要求，收集、分类、整理和数据录入，并形成应归档保存的文字、表格、图纸等各种纸质及电子版材料的立卷归档，并协助做好档案验收过程中的其他相关工作。

2、对国家及省内相关规定要求的所有档案原件进行逐页全文扫描数据化，交付三套符合规范要求的纸质档案成果（一套原件、二套复印件），制作一式六套档案数字化光盘。移交各级接收单位，并提供存档利用所需的资料。

3、根据建设项目档案移交和管理与利用的需要，根据国家相关标准、行业标准和相关文件的要求展开收集指导及相应归档工作，为我司获得相关部门颁发的档案专项验收合格报告。

4、本竣工档案专项验收招标采用总价承包方式，报价须考虑档案的汇总排序、组卷、全文档数字化扫描、装订、打码等工作，并负责数据整理录入，提供档案数字化软件查询终端，负责档案专项验收会及所有会务费用工作，直至通过档案专项验收的各种费用、利润、税费等，并承担差旅费及必要的公关费用等。

三、竣工专项技术咨询服务

为满足福化古蕾 26 万吨/年苯酐项目工程交工、试运行申请及竣工各项评审高效快速通过需要，在我司自行负责或已委托专项方案编制的基础上，对如下档案专项验收提供协助审查咨询服务，具体事项如下：

序号	咨询服务内容	备注
1	协助建设单位竣工材料收集归档	协助提供与工程竣工档案专项验收、评价审查有关的咨询服务工作
2	指导监理单位对监理材料的收集	
3	指导施工单位对施工档案的收集	
4	组织工程竣工档案验收会及完成项目档	

	案验收	
5	若需额外增加副本费用	套/元

四、技术服务及咨询要求：

4.1 竣工档案编制依据

1、整理的工程竣工档案须符合国家有关法律、法规、规章、技术标准和规范等的要求，依据充分、内容全面。

2、要求整理的工程竣工档案能顺利通过专家和行业主管部门的验收，并协助向相关主管部门做好报验及项目档案移交工作直至验收通过。

3、符合《石油化工建设工程项目交工技术文件规定》（SH/T3503-2007）、《石油化工建设工程项目竣工验收规定》（SH/T3904-2014）、《建设工程文件归档规范》（GB/T50328-2019）、《建设项目档案管理规范》（DA/T 28-2018）等有关要求。

4、档案编制验收条件：取得档案局（馆）验收意见或证明。

4.2 竣工档案专项技术服务验收说明

支付条件以通过档案验收服务（指取得档案馆批复）后，开具发票一次性支付

五、承包人应当具备以下基本条件

1、福建省档案服务机构备案单位；

2、具有“国家秘密载体印制资质证书”（涉密档案数字化类）乙级以上，省外供应商需取得甲级以上或经省保密局备案。

3、近3年内至少有一个类似石化项目档案整理业绩，且在人员、设备、资金等方面具有相应的能力；

六、其它说明

福化古雷 26 万吨/年苯酐项目属省级重点项目。

七、档案专项验收咨询服务期限

合同签订至档案验收通过，取得档案局（馆）验收意见或证明。

附件五：《参选文件快递外包装和范本格式》

注：参选文件快递外包装格式(以下绿色字体部分，请各参选单位根据实际情况填写后，修改为黑色字体打印)

参选项目名称：*****

联系人姓名：*****

联系人电话：*****

联系人邮箱：*****

备注：快递外包装袋无需盖章！

参选文件(4套, 正本1套副本3套), 参选文件须按前述要求编制, 包含不限于提供的以下表单及内容, 范本格式如下

福建省福化古蕾化学有限公司
*****项目

参选文件

参选人: (打印时请取消下划线) 有限公司

2021 年 月 日

参选文件编写说明 (本页无须打印)

- 1、参选文件需A4纸打印或用不褪色墨水书写，由参选人的法定代表人或其授权的代理人按规定手签，不得用签名章代替。
- 2、参选文件的任何一页都不应涂改，不应有行间插字或删除。如果出现上述情况，不论何种原因造成，均由参选文件签字人在改动处签字或盖法人章。
- 3、参选文件应装订成册，不得采用活页夹，参选文件应编制目录，并且逐页标注连续页码。
- 4、以下文件中绿色字体部分，请各参选单位根据实际情况填写后，修改为黑色字体打印。目录页码请根据实际情况编写。
- 5、以下文件中红色字体部分，打印时请删除。

商务参选文件

目录

序号	参 选 文 件 内 容	页码
1	参选报价单（总价）	
2	参选报价明细单	
3	法定代表人资格证明书	
4	法定代表人授权委托书	
5	承诺函等	
...		

技术参选文件

目录

序号	参 选 文 件 内 容	页码
1	方案	
2	服务承诺	
3	企业概况	
4	业绩的证明	
...		

备注：商务、技术参选文件需分册装订，提供加盖公章的参选文件扫描件，载体：U 盘/光盘；格式：PDF。

参选报价单

福建省福化古蕾化学有限公司：

贵公司 26 万吨/年苯酐项目竣工档案专项验收技术咨询服务项目比选文件我公司已阅知并完全同意，承诺此次报价真实、有效。同时承诺，中选后认真履行义务，提供符合要求的产品及相应服务。现将本公司有关报价及说明如下：

26 万吨/年苯酐项目竣工档案专项验收技术咨询服务项目含税包干总价（增值税专用发票）人民币（大写）_____元（¥_____）。

注：1. 请注明中选后所开具的增值税专用发票税率 必填 %。

2. 以上报价含从 26 万吨/年苯酐项目的提出、立项、审批、勘察设计、施工、监理、验收、生产准备、投产等工程建设及工程管理全过程的档案资料，按照《石油化工建设工程项目交工技术文件规定》等有关要求，收集、分类、整理和数据录入，并形成应归档保存的文字、表格、图纸等各种纸质及电子版材料的立卷归档，并协助做好档案验收过程中的其他相关工作。具体范围详见合同第一条。

3. 上述总价包含了参选人提供本合同约定的产品及相应服务（如有）的全部价格，除非另有约定，比选人不再承担其他费用。

4. 工期：合同签订后，由中选人先行对比选人的竣工资料进行归档鉴定，待比选人竣工材料补充完整之日起 40 个工作日内完成正本（壹套）的编制工作。具备报验条件，比选人审定无误后，10 日内报请验收部门验收，待档案验收合格后 40 个工作日内完成全部档案编制工作，中选人向比选人提供约定套数的竣工档案和数字化档案成果。

5. 付款方式：中选人按照合同约定完成竣工档案专项验收的所有工作，取得档案验收证明后，提交竣工档案专项验收包干总价的全额增值税专用发票原件，比选人收到发票原件后 30 日内支付竣工档案专项验收总价包干费用 100%。

参选人（盖章）：

参选联系人：

联系电话：

参选人邮箱：

年 月 日

报价明细表

序号	咨询服务内容	金额（元）	备注
1	协助建设单位竣工材料收集归档		
2	指导监理单位对监理材料的收集		
3	指导施工单位对施工档案的收集		
4	工程竣工档案验收会及完成档案验收		
5	若需额外增加副本费用		套/元

备注：1、以上价格均为含税包干价，包含报告编制费用，并承担组织评审所需的会务费、专家咨询费、差旅费及与会人员参会费等所有为完成 26 万吨/年苯酐项目竣工档案专项验收的所有相关费用等，除非合同另外有约定外，否则甲方不再另外支付任何费用。

2、以上报价含纸质档案成果三套（一套原件、二套复印件）及 6 套数字化。

营业执照复印件

法定代表人授权委托书

致：福建省福化古蕾化学有限公司

本授权书声明：注册于注册地址的公司名称的在下方签字（或签章）的法人代表姓名代表本公司授权被授权代表人姓名、职务为本公司的合法代理人，就参与项目项目公开自主比选，以本公司名义参与报价、合同执行并处理与之有关的其他事务，相关责任及后果由本公司承担。

本授权书于 2021 年 月 日 生效，本授权书有效期至此次报价，以及合同履行完毕时止。

参选人（盖章）：

法定代表人（签字）：

法定代表人身份证号码：

被授权代表人（签字）： 性别： 年龄： 职务：

身份证号码：

联系方式：

承诺函

致：福建省福化古蕾化学有限公司

我方对福建省福化古蕾化学有限公司*****项目比选文件表示完全响应，遵照公告的要求，特此确认并承诺：

1、我方确认，我方已仔细阅读并研究了贵方的公告及其附件，我方完全熟悉其中的要求、条款和条件，并充分了解比选情况。

2、我方确认：我方完全同意比选文件制定的交易规则。接受比选文件中所制定的评分规则。

3、我方承诺：我方为参选所提供的材料均为真实、合法、完整。

4、我方保证：我方确认，我方完全接受比选文件及附件合同的全部条款。自收到该项目中选通知次日起5个工作日内，我方将与福建省福化古蕾化学有限公司签订*****项目采购合同，并在要求的时间内提供所购商品及服务。

特此承诺！

参选人（盖章）：

法定代表人或委托代理人（签字）：

地 址：

联系人：

电 话：

年 月

法定代表人身份证复印件

被授权代表人身份证复印件

企业概况

(如内容超过一页，可附页)

业绩证明

(如内容超过一页，可附页)

其 他

(参选人认为须要提交的其他资料，如内容超过一页，可附页)