**福建福海创石油化工有限公司**

**办公设备租赁服务**

**比选文件**

（项目编号：FHC-PTCG20201118002）

**福建福海创石油化工有限公司编制**

 **二〇二〇年十一月**

目 录

 第一章 比选公告

第二章 比选须知

第三章 参选文件的编制

第四章 评比规则

第五章 合同授予

第六章 中选后相关履约要求

第七章 其它

附件一：合同条款

附件二：参选文件（范本）

附件三：商务报价函

##

## 附件四：办公设备租赁技术要求

1. **比选公告**

福建福海创石油化工有限公司拟对本公司“办公设备租赁服务（项目编号：FHC-PTCG20201118002）”进行国内公开比选，欢迎国内符合条件的供应商积极参选。

1. 项目概况
2. 项目名称：办公设备租赁服务
3. 合同期限：两年
4. 参选人资格要求

1、具有独立承担民事责任的能力：提供营业执照、组织机构代码证、税务登记证或三证合一证书（复印件加盖公章）。

 2、没有失信黑名单记录（以最高院失信被执行人系统发布信息为准）。

3、与比选人无诉讼纠纷。

三、获取比选文件

1. 报名时间：2020年12月01日至2020年12月10日（共10天）

2、获取比选文件：本比选文件自比选公告发布之日起发放，同时在福建石油化工集团有限公司官网（<http://www.fjpec.com/>）上公示，有意向的参选人可自行下载比选文件。

四、参选文件递交要求

1、参选文件递交地点：漳州市漳浦县杜浔镇杜昌路9号，福海创办公楼二楼企业管理部。

2、参选文件递交截止时间（以送达时间为准）：2020年12月11日17时00分。（注：公告发出之日起第11天）。

五、联系方式

商务联系人：陈玉冰 电话：0596-6311839 邮箱：ybchen@fhcpec.com.cn

纪检监察室电话：0596-6311774 邮箱：qlin@fhcpec.com.cn

联系地址：漳州市漳浦县杜浔镇杜昌路9号邮 编：363216

# 第二章 比选须知

**一、比选内容**

1、项目名称：办公设备租赁服务

2、项目地点：福建古雷

3、合同期限：两年

## 4、技术和服务要求：详见附件四办公设备租赁技术要求。

5、项目联系人

技术联系人：吴绿斌 15160714114

商务联系人：陈玉冰 0596-6311839

**二、定义和解释**

 1、“比选人”系福建福海创石油化工有限公司，即业主方。

 2、“参选人”系指向比选人报名并接受邀请，领取比选文件，且已经提交或准备提交本次参选文件的法人。

 3、“参选人代表”系指全权代表参选人参加本次比选活动并签署参选文件的人，如果参选人代表不是参选人的法定代表人，须持有《法定代表人授权委托书》详见附件。

**三、比选文件组成**

 1、比选文件包括下列内容：比选公告、比选须知、项目内容、合同书格式、报价单、承诺函等。

 2、比选文件除 1 中内容外，比选人在比选期间发出的书面文件和其他修改或补充函件，均是比选文件不可分割的组成部分。

 3、参选人应认真阅读、并充分理解比选文件的全部内容（包括所有的补充、修改内容、重要事项、格式、条款和技术规范、参数及要求等）。参选人没有按照比选文件要求提交全部资料，或者没有对比选文件在各方面都做出实质性响应是参选人的风险，有可能导致其参选被拒绝，或被认定为无效参选或被确定为参选无效。

**四、比选文件的澄清**

 参选人获取比选文件后，应仔细检查比选文件的所有内容，如有残缺等问题应在获得比选文件3日内向比选人提出。参选人若对比选文件有任何疑问，应在参选截止时间前5日，按参选须知载明的地址以书面形式（包括书面、传真、电子邮件下同）通知到比选人。比选人将视情况确定采用适当方式予以澄清或以书面形式予以答复，澄清文件作为比选文件的组成部分，具有约束作用。

**五、比选文件的修改、补充**

 1、在参选截止日期前，比选人可主动地或依据参选人要求澄清的问题而修改比选文件，并以书面形式通知所有报名参加比选项目的每一参选人，对方在收到该通知后应立即以书面形式予以确认；参选人未按规定时间予以确认或未按规定时间地点领取书面文件的，视比选通知已收到。

 2、为使参选人在准备参选文件时有合理的时间考虑比选文件的修改，比选人可酌情推迟参选截止时间和开评时间，并以书面形式通知已获得比选文件的每一参选人。

3、比选文件的修改书将构成比选文件的一部分，对参选人具有约束作用。

**六、参选人资格**

1、具有独立承担民事责任的能力：提供营业执照、组织机构代码证、税务登记证或三证合一证书（复印件加盖公章）。

 2、没有失信黑名单记录（以最高院失信被执行人系统发布信息为准）。

3、与比选人无诉讼纠纷。

**七、参选保证金**

 无

**八、参选文件的递交**

## 1、参选文件递交的截止时间：2020年 月 日17时00分。

## 2、递交参选文件的地点为：福建福海创石油化工有限公司办公楼（漳州市漳浦县杜浔镇杜昌路9号），联系人：陈玉冰 联系电话：0596-6311839 。

##  注：请使用顺丰快递或中国邮政 EMS 快递，其他快递不能保证送达目的地。

3、只允许参选人有一个参选方案，否则将被视为无效参选。

4、逾期送达的或未送达指定地点或参选文件密封不符合规定要求的参选文件，比选人不予受理。参选人所提交的比选文件在评选结束后，无论中选与否都不退还。

5、参选人收到比选文件后，如有疑问需要澄清，请以书面形式在规定时间内报比选人汇总。

6、参选人对比选人提供的比选文件所做出的推论、解释和结论，比选人概不负责。参选人由于对比选文件的任何推论和误解以及比选对有关问题的口头解释所造成的后果，均由参选人负责。

# 第三章 参选文件的编制

**一、参选文件的组成：**

1、技术参选文件

(1)参选单位企业概况（企业简介、经营状况、近3年业绩）、营业执照、组织机构代码证、税务登记证（经年检或年审合格的）等。

(2)参选单位出具业务联系人的授权代表证明，业务联系人或被授权代表变更时应取得相应的具有法律效力的证明材料，同时提供法定代表人或委托表人的身分证复印件并加盖公章。

2、商务参选文件

商务报价文件，见附件商务报价函格式。如私自修改报价格式按废标处理。

**二、参选书格式内容**

参选人应按附件二格式内容要求进行参选书的编制。

**三、参选报价**

参选人须按要求进行报价，对参选报价负责。参选报价应加盖参选人印章，字迹清晰，否则视为无效。

**四、特别说明**

1、参选人应承担所有与准备和参加比选有关的费用。不论比选的结果如何，比选机构和比选人均无义务和责任承担这些费用。

2、参选收到比选文件后，如有疑问需要澄清，请以书面形式在规定时间内报比选人汇总。

3、参选人对比选人提供的比选文件所做出的推论、解释和结论，比选人概不负责。参选人由于对比选文件的任何推论和误解以及比选对有关问题的口头解释所造成的后果，均由参选人负责。

# 第四章 评比规则

**一、规则**

1、比选人在评选时，将优先对技术参选文件进行评选，技术参选文件符合业主要求方可进行下一轮商务报价评选。

2、参选人串选、相互勾结故意压低标价以排挤竞争对手的公平竞争的，其参选无效。

3、替补候选人的设定与使用：在合同签订前，比选单位发现参选人的参选报价或供货范围有缺漏、实际应标产品或服务存在重大偏差、或参选材料存在欺诈行为时、或参选人因不可抗力或自身原因不能履行合同的，将有理由取消中选人资格，保留依法追究的权利； 并将依法确定排名第二名的中选候选人为本项目的中选人

**二、资格审查**

由比选人依法组建的评选委员会将按照第二章比选须知第六点“参选人资格”的要求对参选人进行资格审查，以确定是否为符合比选文件规定要求的合格参选人，同时，评选委员会将依据参选人提供的资格证明文件审查参选人的法人资格、营业范围、财务，以确定参选人是否有资格履行合同。经上述资格审查合格的参选人进入下一程序的评审，经上述资格审查不合格的参选文件，其参选资格将被评选委员会予以否决。

**三、评选办法：**

本项目设置最高控制价“无”。

本自主比选采用商务报价决标的评标办法，经技术评选合格后选税单价为中选单位。

**四、以下情况作废选处理**

1、对比选文件提出的实质性要求和条件，参选文件未能在实质上响应的。

2、参选文件存在重大偏差的。

3、违反规定影响开选评选工作或采取其他方式对比选人施加影响的。

4、参选人串标、相互勾结故意压低标价以排挤竞争对手的公平竞争的，其参选无效。

**五、评选**

1、比选人将在参选文件截止日期后另行择日组织比选会，参选人选定工作在比选人有关部门监督下，由比选人依法组建的评选委员会负责。

2、在开选时没有启封和读出的参选文件，在评选时将不予考虑。

3、比选人将做开选记录。

4、业主将根据评选结果与中选人签订合同。

# 第五章 合同授予

1、比选人将把合同授予中选人；在授予前，仍需进行资格审查。

2、中选人确定后，比选将通知中选人，并将中选结果公示在比选人集团官网。

3、中选通知对比选人和参选人具有法律效力。中选单位需在比选人通知中选后10个工作日内与比选人签订合同。若因中选单位原因未在规定的时间和地点与比选人签署合同，比选人有权单方取消中选单位的资格。同时，由此给比选人造成的损失，比选人有权追究中选单位的全部责任。

4、中选人签署合同后必须履行合同要求。若因中选单位原因未在规定的时间内送货，则比选人有权单方面取消中选单位的资格。并取消参选人三年内在比选人的业务中的参选资格，由此给比选人造成的损失，比选人有权追究中选方的全部责任。

5、比选文件与合同附件作为签订合同的条款，比选文件合同条款中没有规定的内容， 比选人、参选人认为有必要进行补充，可另行商定解决。

6、接受和拒绝任何或所有参选的权利：比选机构和比选人保留在授标之前任何时候接受或拒绝任何比选，以及宣布比选程序无效或拒绝所有参选的权利，对受影响的参选人不承担任何责任。

# 第六章 中选后相关履约要求

1、中选单位要服从比选人的管理规定，不得影响比选人的生产运行，如有违反，取消中选单位的继续履行合同的资格，同时，由此给比选人造成的损失，比选人有权追究中选单位的全部责任。

2、付款方式：详见合同约定。

3、中选人需遵守比选人的各项管理规章制度，如有违反，比选人有权按其规则制度的相应条款处罚中选人，中选人对此无异议。

# 第七章 其它

1、参选人的参选文件无论其是否中选，均不退回。

2、比选人郑重承诺：参选人所提交的参选文件及相关资料不向第三方泄露。

3、本比选文件的解释权归福建福海创石油化工有限公司。

**附件一：合同**

**复印机服务合同**

合同编号：

签订日期： 年 月 日

**甲方：福建福海创石油化工有限公司**

**乙方：**

甲方因内部文件复印之需，拟向乙方租赁复印机，现经双方协商，特订以下条款，由双方共同遵守监督。

1. 承包方式：
	1. 乙方提供的复印机须为八到九成新或全新设备，按甲方的复印使用需求提供相对应速度及负载量的复印机，并随时都有可替代的同等级设备，且乙方完全配合无异议。
	2. 乙方提供除复印纸外的一切耗材、零件及维修服务。
	3. 复印机供甲方使用，复印机数量按甲方需要量随时增减，复印机放置按甲方工作需要安排位置。
2. 租赁价格：

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 项目 |  预估数量(台) | 含税单价（张） | 品牌机型 |
| 1 |  |  |  |  |
| 备注：1、免押金、另扫描、传真均免费使用。 2、其中一台复印机需具备传真功能。 |

* 1. 单台复印机租赁单价如下：
	2. 以上价格为含税包干价，包含运输费、安装费、人工费、安装材料费、维保费及其他一切费用。乙方提供除复印纸外的一切耗材、零件及维修服务。在本合同履约期限内价格不因任何因素进行调整。
1. 费用结算：
	1. 每月月底结算该月的复印总数，每月最后一日由甲乙双方共同当场确认每台的复印数量，结算数量必须由双方现场确认人员共同签字并作为后期结算依据，否则甲方有权拒付。
	2. 每季度结算一次，乙方提供当季度双方已确认的结算单全额\*\*\*\*用发票，如无异议，甲方于收到发票后30个工作日内付清当季度费用。
	3. 付款方式：转账。
2. 合约期限：

2021年01月01日起至2022年12月31日止。

1. 乙方义务：
	1. 乙方应确保甲方的复印需求（包括质量和数量）。如甲方需要，乙方应提供复印机的操作手册及简单故障处理的方法。
	2. 乙方应尽量保证所提供所有设备的安全性和完整性。
	3. 若乙方提供复印机在一星期内每台机器，同样故障连续出现两次或每月出现故障累计达4次以上，甲方有权要求乙方更换一台复印机供甲方使用。
	4. 如出现机器故障，一般情况乙方应4小时内排除故障，遇紧急情况时2小时内排除故障（紧急状况一个月内不超过两次）。机器出现故障后，如果乙方无法在上述约定的时间内给予解决的，应提供备用机器供甲方使用。
	5. 乙方应同时提供以下服务：

5.5.1、技术咨询服务：设备日常使用遇到操作问题时，由乙方负责以各种有效方式（包括但不限于：电话、传真、电子邮件、网络远程协助等）提供技术咨询。

5.5.2、技术培训服务：乙方指派技术人员以各种有效方式（包括但不限于：上门现场教学、网络视频教学等）实施对甲方的设备技术培训。

5.5.3、设备软件维护：乙方负责提供设备中软件的安装、维护、升级及新交机时连接设备的计算机/网络安装服务。

1. 违约责任：
	1. 如果甲方无正当理由不支付租金时，乙方有权收回租赁设备，并要求甲方及时付清应付款项。
	2. 如果乙方未能依照本合同第5.3条、第5.4款的约定，及时响应上门履行供给耗材与维修义务、更换或提供合格备用机器，乙方每次应承担违约金人民币200元。
	3. 如果一个月内超过3次提供耗材或维修服务时间拖延，或乙方自故障发生之日起2日内未能修复故障且未提供备用机器，甲方有权单方解除合同。
	4. 乙方应根据实际使用情况上报复印数量，不能随意篡改机器数字，一经发现，甲方有权解除合同，合同被提前解除或终止的，责任方应付守约方违约金2000元。
	5. 上述乙方应支付的违约金，甲方有权从所有应付而未付的款项中抵扣。
2. **廉洁条款：**

严禁乙方以任何方式向甲方人员提供私人便利、行贿、赠送礼金、礼品等私利或进行非正常商务宴请。如果出现乙方在合同签订或履约过程进行私下宴请、向甲方人员提供私人便利、行贿等一切非正常的经济活动，一经查实，甲方有权单方解除合同，并根据具体情节对乙方处以合同总价50％的违约金，因解除相关合同给甲方造成损失的，由乙方承担赔偿责任；同时，乙方如有其它违约，仍须承担违约责任。

1. 保密条款

乙方保证在复印过程中存于复印机储存器中属于甲方的文件及资料(包括不限于商业秘密,公司计划,运营活动，财务信息，技术信息，经营信息及其他商业秘密)予以保密，乙方不得向任何第三方泄露该商业秘密的全部或部分内容，乙方一旦违反此保密义务，乙方须承担法律责任并赔偿由此造成的任何损失，保密期限不受时间限制。

1. 争端的解决：

凡与本合同有关或执行合同而发生的一切纠纷应通过友好协商解决，协商不成时双方均应向甲方所在地人民法院起诉。

1. 其他约定事项：

本合同一式肆份，甲方叁份，乙方壹份，具有同等法律效力。经双方签字盖章后生效（甲方需加盖法人章）。合同若有未尽事宜，双方另行协商解决。

甲方（盖章）：福建福海创石油化工有限公司 乙方（盖章）：

地址：漳州古雷开发区 地址：

法定代表人： 法定代表人：

联系电话： 联系电话：

**附件二、参选文件范本**

**福建福海创石油化工有限公司**

**办公设备租赁服务**

**参选文件**

**参选人： *（打印时请取消下划线）*有限公司**

 **2020年11月**

***参选文件编写说明***

***（本页无须打印）***

1．参选人应按规定，向比选人递交参选文件，正本一份、副本一份，当正本与副本有不一致时，以正本为准。

2.所有纸质文件采用A4纸胶装、平装。所有参选文件应增加统一外层包封。

3.提交参选文件时提供两个包装，商务参选文件（报价单）一个包装、技术参选文件一个包装,封口处均需加盖骑缝章。商务参选文件和技术参选文件电子拷贝一份（随商务参选文件包装）。

4.凡因参选文件不按规定填写，或填写不清晰、不完整、或密封不合要求而引起的一切后果，由参选人自行负责。

5.参选文件正本必须逐页或骑缝加盖参选人公章或由法人代表或法人代表授权人逐页签字方视为有效，同时应注明提交日期，否则视为废标。

6.在外层包封上应写明参选人的名称与地址、邮政编码，以便参选出现逾期送达时能原封退回。具体样式如下：

比选项目：

比选人名称：

本文件于 年 月 日 点 分（北京时间）（开标时间）前不得开封此文件

参选人名称： （公章）

参选人地址、邮编：

封装文件内容：

参选人联系人及联系电话：

7、以下文件中**绿色**字体部分，请各参选单位根据实际情况填写后，修改为**黑色（不加粗）**字体打印。目录页码请根据实际情况编写。

8、以下文件中红色字体部分，打印时请删除。

**目 录**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **序号** | **内容** | **页码** |
| 1 |  |  |
| 2 |  |  |
| 3 |  |  |
| 4 |  |  |
| 5 |  |  |
| 6 |  |  |
| 7 |  |  |
| 8 |  |  |
| 9 |  |  |
| 10 |  |  |
| 11 |  |  |
| 12 |  |  |
| 13 |  |  |
| 14 |  |  |

**参选书**

致：福建福海创石油化工有限公司

 根据贵方的比选文件， 被授权代表人姓名被我方正式授权并代表我公司单位名称递交下述文件，并对此负责。

（1）参选文件

（2）法定代表人授权委托书

（3）参选报价单

 据此参选书，我公司及签字代表宣布同意如下：

 1、所递交的文件真实合法有效，且不存在任何虚假陈述或记载。

 2、我方将履行比选文件规定的每一项要求：如业主中选，将严格按照服务合同约定履行各项义务。

 3、我公司报价有效期为比选文件收取时间截止期后30个工作日，如中选，有效期将延长至合同执行完毕。

被授权代表姓名：

职 务：

联系方式及邮箱：

被授权代表签字：

 参 选 人：（单位名称）

 法定代表人：

**法定代表人授权书**

本授权书声明：注册于注册地址的公司名称的在下方签字（或签章）的法人代表姓名代表本公司授权被授权代表人姓名、职务为本公司的合法代理人，就福建福海创石油化工有限公司办公设备租赁服务公开自主比选，以本公司名义参与报价、合同执行并处理与之有关的其他事务，相关责任及后果由本公司承担。

本授权书于2020年11月 日生效，本授权书有效期至此次报价，以及合同履行完毕时止。

特此声明。

 法人代表（签字）：

 被授权代表签字：

 单位名称：（公章）

**法定代表人身份证复印件**

**被授权代表人身份证复印件**

**企业概况**

**（如内容超过一页，可附页）**

**营业执照复印件**

**业绩证明**

**（如内容超过一页，可附页）**

**附件三：**

**商务报价函**

致：福建福海创石油化工有限公司

在充分研究福建福海创石油化工有限公司办公设备租赁服务比选文件的全部内容后，我方愿以以下报价，严格按照自主比选文件的要求执行。

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **物品名称** | **含税单价（元/张）** | **税率** | **预估需求量** |
| 1 | 多功能黑白数码复印机 |  |  | 黑白22台 |
| 技术和服务要求：办公设备租赁技术要求。2、每月上门保养1次，无限次报修服务。 |

参选人： （加盖参选单位章）

法定代表人： （签字）

或其授权委托代理人： \_（ 签字）

编制时间： 年 月 日

附件四：

## 办公设备租赁技术要求

## 一、项目概况

**1、设备租赁预估清单**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 设备名称 | 单位 | 预估数量（台） | 租赁期限（年） | 备注 |
| 1 | A3中速黑白数码复印机 | 台 | 22 | 2 |  |

**实际数量的增减可视甲方的需要，以甲方在合同期内根据甲方的办公环境调整情况每月与乙方确认的租赁数量为交货数量。**

## 二、技术和服务要求

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 货物名称 | 机器型号 | 参数 | 备选 |
| 多功能数码复印机 | A3中速黑白数码复印机：28-36页/分钟以上速度  | ★标配复印/打印/彩色扫描功能；★复印/打印速度28-36之间页/分钟；★标配双面器与双面自动输稿器；可连续复印数: 9999张，超大液晶触摸屏7英寸；供纸容量≥1100张，最大纸张容量3600张；具有多合一模式(2合1，4合1)，2G内存、双核CPU，选购250G硬盘，分辨率1800dpi8×600dpi；标配PCL6、PS3打印语言、扫描速度：45-70页/分钟；一键式身份证复印等功能；接口：具备USB与有线网络接口；管理：支持web、snmp；所投产品须为全新原厂原包装未开封的设备，投标时提供有效的3C证书； | 每月上门保养1次，无限次报修服务 |

**三、售后服务要求：**

1、中标人应保证所供租赁货物没有质量缺陷，没有因中标人的行为或疏忽而产生的缺陷。

2、中标人应保证所供货物和其任何组成部分，在正常使用和保养下，在其使用寿命期内，均能够满足合同附件规定的性能、可靠性和扩展性。招标人可自行委托相关企业进行维修，所需费用由中标人承担。

3、租赁服务期内要求现场保修的货物若发生问题，中标人最终维修服务响应时间为立即响应，市区网点在1小时内（非市区网点在3小时内）派专业技术人员到达现场进行免费维修服务。故障原因在4小时内无法排除的，则应提供相应的备用租赁设备以保证招标人的正常使用。故障维修响应时间内未到达现场进行维修者， 一次罚款200元。

4、租赁服务期内同一设备，同一质量问题连续肆次维修仍无法正常使用时，中标人负责免费更换同品 牌、同型号的新设备。

**5、租赁服务期内，中标人须免费提供除打印纸（复印纸）外的所有耗材及正常使用过程中损坏的设备零配件，例如：碳粉，硒鼓，感光鼓等。**

6、合同期满终止后，中标人所提供的租赁设备应自行搬迁，逾期不处理的，视为放弃，归属采购人所有，且不作任何价值抵偿。

7、中标人应在接到中标通知后，于2021年1月1日前完成上门安装复印机，含用户客户端打印驱动程序的安装

**四、报价要求：**

1、投标人应在投标文件上写明投标的分项价格（详细列出货物配置与明细报价**（每台设备每月的租赁费用）**和投标总价。投标人对每种货物只允许有一个报价，采购人不接受有任何选择的报价。**未按相关要求进行报价的，其应作无效投标处理。**

2、投标人的报价应包含一切税金、货物、运输、安装调试、验收、售后服务、设备维修及配件更换等费用。上述价格在相关合同交货期内为不变价。

3、投标人应用人民币报价。

4、若投标人的报价明显低于其他有效投标报价的，使得其投标报价可能低于其个别成本的，有可能影响产品质量或不能诚信履约的，投标人应按评标委员会要求作出书面说明并提供相关证明材料，不能合理说明或不能提供相关证明材料的，由评标委员会认定该投标人低于成本报价投标，其应作无效投标处理。

##