福州市福化环保科技有限公司

**2020年厂区安保服务外包**项目

比

选

文

件

比选人:福州市福化环保科技有限公司

二零二零年一月

目 录

一 比选公告

二 比选须知

三 项目概况

四 比选需求

五 参选文件的编制

六 评比规则

七 合同授予

八 中选后的相关履约要求

附件1. 合同范本

附件2. 报价单

附件3. 法定代表人授权委托书

附件4. 承诺函

附件5. 退还保证金声明函

比选公告

福州市福化环保科技有限公司现对2020年厂区安保服务外包项目的采购进行国内公开比选，现欢迎国内合格参选人对该比选货物及服务进行密封报价参选。

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 合同包 | 服务名称 | 数量 | 主要  要求 | 服务期 |
| 1 | 2020年厂区安保服务外包项目 | 1 | 详见比选需求 | 2020年3月25日至2021年3月24日 |
| 服务地点：福州市福化环保科技有限公司江阴厂区内 | | | | |

1、参选人必须对同一个合同包中的全部服务进行参选，不得仅对合同包中的部分服务进行参选，否则其参选文件将被拒绝。

2、参选人资格要求:

（1）本次要求参选人具有独立法人资格，提供营业执照。

（2）参选人具有保安服务许可证。

3、发放比选文件时间、地点：本比选文件自比选公告发布之日起，在福建石油化工集团有限责任公司官网（www.fjpec.com.cn）上发布。若比选文件内容如有更正时，将通过上述网址发布，请参选人自行留意关注。

4、参选文件的递交：提交参选文件的截止时间为2020年2月26日；参选文件请在上述期限内提交至福州市福化环保科技有限公司QHSE部办公室（福建省福州市江阴工业集中区国盛大道3号），联系人：张先生；联系电话：18805021249。请选择EMS或顺丰快递。

5、本项目采用综合评选法，最高限价39.6万元，超过最高限价的视为无效参选。比选人将在参选文件截止日期后另行通知评选时间和地点。

6、联系方式：

联系人：张先生 联系电话：18805021249 邮箱：993310706@qq.com

公司纪检监察：郑女士 电话：0591-87868165

为了“公开、公平、公正、透明”，引导参选人进行正确参选，特制定本文件。福州市福化环保科技有限公司承诺本次公开自主比选不存在任何障碍，保证本公告的内容不存在任何重大遗漏、虚假陈述或严重误导，并对其内容的真实性、完整性和有效性负责。

比选须知

一、比选范围

福州市福化环保科技有限公司2020年厂区安保服务外包项目。

**1.服务内容**

（1）厂区的安全保卫。

（2）人员和车辆进出管理。

（3）厂区巡逻及维持正常工作秩序。

**2.服务区域**

福州市福化环保科技有限公司江阴厂区，占地面积约100亩，包括：化验室、罐区、危废暂存库、焚烧车间、污泥干化车间、污水处理站等建筑，建筑面积共7209平方米。

二、定义和解释

1、“比选人”系福州市福化环保科技有限公司，即业主方。

2、“参选人”系指向比选人报名并领取（或者自行下载）比选文件，且已经提交或准备提交本次参选文件的法人。

3、“参选人代表”系指全权代表参选人参加本次比选活动并签署参选文件的人，如果参选人代表不是参选人的法定代表人，须持有《法定代表人授权委托书》。

4、“中选人”系指比选人按本比选文件的规定所确定供应商单位。

5、参选费用：参选人自行承担。

三、比选文件组成

1、比选文件包括下列内容:比选公告、比选须知、项目内容等。

2、比选文件除1中内容外，比选人在比选期间发出的书面文件和其他修改或补充函件，均是比选文件不可分割的组成部分。

3、参选人应认真阅读并充分理解比选文件的全部内容(包括所有的补充、修改、重要事项、格式、条款等)，参选人没有按照比选文件要求提交全部资料，或者没有对比选文件在各方面作出实质性相应是参选人的风险，有可能导致其参选文件被拒绝，或被认定为无效参选或者被确定为参选无效。

四、比选文件澄清

参选人获取比选文件后，应仔细检查比选文件的所有内容，如有

残缺等问题应在获得比选文件3日内向比选人提出。参选人若对比选

文件有任何疑问，应在参选截止时间前5日，按参选须知载明的地址以书面形式(包括书面、传真、电子邮件下同)通知到比选人。比选人将视情况确定采用适当方式予以澄清或以书面形式（或者网站公告形式）予以答复，澄清文件作为比选文件的组成部分，具有约束作用。

五、比选文件的修改、补充

1、在参选截止日期前，比选人可主动地或依据参选人要求澄清

的问题而修改比选文件，并以书面形式(或者网站公告形式)通知所有报名参加比选项目的每一参选人，对方在收到该通知后应立即以书面形式予以确认；参选人未按规定时间予以确认或未按规定时间地点领取书面文件的，视比选通知已收到。

2、为使参选人在准备比选文件时有合理的时间考虑参选文件的修改，比选人可酌情推迟参选截止时间和评选时间，并以书面形式(或者网站公告形式)通知已获得比选文件的每一参选人。

3、比选文件的修改书将构成比选文件的一部分，对参选人具有约束作用。

六、参选人资格

6.1本次要求参选人具有独立法人资格、具备有效的企业法人营业执照；

6.2具备保安服务许可资质。

6.3其他资格要求详见比选文件，本项目采用资格后审方式对参选人进行资格审查，经资格审查合格的参选人才可能有资格成为中选候选人。

**七、比选保证金**

1、保证金提交的时间：比选文件递交截止时间之前，**即2020年2月26日16时前。**

2、保证金提交的方式：从参选人所在地企业基本账户银行以电汇或银行转账的形式，汇到比选人下列指定的保证金账户：

户名：福州市福化环保科技有限公司

开户行：中国银行福清江阴开发区支行

账号：4273 7504 6363

3、参选保证金提交的金额：人民币10000元(大写:壹万元整)。

4、中选单位参选保证金作为项目履约保证金，未中选单位待中选公示结束后比选保证金给予无息退还。

八、参选文件递交

1、参选文件递交的截止时间：**2020年2月26日16时。**

2、提交参选文件的地点为：福州市福化环保科技有限公司办公楼四楼QHSE部（福建省福州市江阴工业集中区国盛大道3号），联系人：张先生，联系电话：18805021249。**请使用顺丰邮寄，其他邮寄方式可能无法到达我司。**

3、逾期送达的或未送达指定地点或参选文件密封不符合规定要

求的参选文件，比选人不予受理。参选人所提交的比选文件在评选结束后，无论中选与否都不退还。

1. 只允许参选人有一个参选方案，否则将被视为无效参选。

5、参选人收到比选文件后，如有疑问需要澄清，请以书面形式在规定时间内报比选人汇总。

6、参选人对比选人提供的比选文件所做出的推论、解释和结论，比选人概不负责。参选人由于对比选文件的任何推论和误解以及比选对有关问题的口头解释所造成的后果，均由参选人负责。

项目概况

1、我司福州市福化环保科技有限公司（以下简称福州福化环保公司），由福建省福化环保科技有限公司（以下简称福化环保公司）和东南电化股份有限公司合资设立，公司所在地在福州市江阴镇工业集中区东南电化厂区内，注册资本金为15000万元，主要从事固体废物治理、危险废物治理、环保设施建设运营、污水处理工程设施、环保技术咨询等业务。

2、项目规模为厂区占地102.8亩，包括：化验室、罐区、甲类危废暂存库、丙类危废暂存库、焚烧车间、污泥干化车间、污水处理车间等建、构筑物，以及厂区管廊、道路等公用工程。建筑面积共约7209平方米，厂区内暂设2个门卫室。

比选需求

**1.项目说明**

本项目采用每人每月固定单价包干的方式，在合同实施期间，其价格不受市场价格及政策性价格的变化而调整，除非合同另有规定，固定包干单价包含（报价含管理费、利润、员工工资、食宿费、福利费、保险、奖金、服装、安防器材器械及增值税发票税金等一切费用）。

**2.比选人要求**

**2.1人员要求**

2.1.1参选人根据比选人需求，派出保安人员至少6名，所派的保安人员须符合生产场所保安服务管理相关规定，**取得保安资格证，**同时符合满足以下条件。

2.1.2政治素质条件：政治可靠、品行端正；纪律严明、团结协作、训练有素；爱岗敬业、恪尽职守。

2.1.3业务技能条件：具备与岗位职责相应的观察、发现、处理问题的能力，具备使用基本消防设备、通讯器材、技术防范设施设备和相关防卫器械技能；掌握一定防卫和擒敌技能。

2.1.4生理条件：保安人员男在20-35周岁，身高165cm及以上，必须无残疾、无重听、无口吃、无色盲、无弱视,身体健康（无传染性疾病，精神正常），五官端正，身体无纹身，具备良好的形象。

2.1.5文化条件：具备初中以上文化程度，特殊岗位应具备相应文化业务知识。

2.1.6保安公司派出的保安人员应按照双方约定的工作内容履行职责。

2.1.7保安公司须对保安公司派出的保安人员的政审、资质负责并将所派出的保安人员的身份证复印件、政审材料复印件及工作履历表提供给比选人审查备案。经比选人确认同意后，保安人员开始工作，未经同意，不得无故更换。

**2.2管理措施**

2.2.1参选人应提供完善、科学的管理措施和质量保证措施，确保安保工作顺利开展。

2.2.2参选人应具备应急保障体系，制定突发事件处理应急预案，确保对实际安保工作中出现的意外能快速解决，并能满足招标单位的突发事件应急响应。

**2.3服务要求**

2.3.1保安公司应根据比选单位的具体情况，对保安人员进行排班，明确工作区域及责任分工。保安公司应负责组织协调各保安人员之间的关系，确保保安工作的完成。

2.3.2承担上述范围的24小时值勤保安工作，要进行不定期巡视检查（白天、夜间每2小时不少于1次）。

2.3.3比选人因工作需要临时增加或增配长期保安人员的，保安公司应优先给予满足。

2.3.4比选人有权对保安公司派出的保安人员进行日常的考核，如考核认为保安人员不称职，保安公司应无条件及时给与调整。

2.3.5中标后，比选人有权对中标人履责情况进行核查，若中标人无法完成承诺内容，招标单位有权废除中标人资格。

2.3.6保安公司必须依法与派驻的保安人员签订劳动合同，切实依法保障保安人员的合法权益。保安人员的工资（包括公休日和法定节假日上班）、奖金由保安公司支付，保安人员的养老、失业、医疗、工伤、生育等一系列社会保险以及伤亡抚恤（包括在招标单位场所执勤期间发生的伤亡），企业的应交税费、招收培训费等均由保安公司负责办理并承担费用。

2.3.7保安公司派出的保安人员发生劳动（劳务）纠纷以及在服务有效期间发生的工伤、交通事故等均由保安公司负责。

2.3.8保安公司应加强对保安人员的教育和管理，建立健全保安人员学习、培训、工作、监督检查和奖惩制度。

**2.4应急响应**

遇有紧急突发事件，乙方应有条件增派保安人员，要求**60分钟内**完成第一批维稳人员集结，两小时以内维稳人员全部到位。费用另行协商。

**2.5服务标准**

在提供服务期限内，须达到以下要求：

**（1）恶性治安事件发生数0件。**

**2.6门卫保安人员安全告知书**

2.6.1门卫保安人员在执勤期间，严格执行福州福化环保公司的安全管理规定，具体安全事项告知如下：

（1）保安人员必须严格履行、《保安服务管理条例》、《保安服务质量控制与操作规程》、甲方单位相关规章制度等相关文件要求；

（2）在门卫执勤的保安人员应具备必要的治安、消防、电气基本常识，认真学习并遵守用人单位安全管理制度规定；

（3）值班期间精神状态保持良好，身体不适不得坚持上班；

（4）值班期间严格禁止喝酒；值班期间着装整齐，严禁穿拖鞋上班；

（5）保安人员应当懂火灾危险性，懂预防措施，懂扑救方法，会使用消防器材，会处理事故，会报火警的基本急救方法。

（6）值班期间严禁从事其它与门卫管理职责无关的工作，值班期间发现异常情况应当及时报告。

（7）值班保安员牢记并遵守本告知书，如违反本告知书内容，经查实严格考核，对引发安全责任事故及损失，由中标单位自行承担一切责任。

**2.7中选人履约要求**

1、服从比选的管理规定，不得影响比选人的生产运行，如有违反，取消中选单位的继续履行合同的资格，同时，由此给比选人造成的损失，比选人有权追究中选单位的全部责任。

2、中选人必须严格执行《安保服务合同》、《服务承诺函》的规定。

3、中选人需遵守甲方的各项管理规章制度。如触犯相关条例者则按福州市福化环保科技有限公司相应处罚条款进行处罚。

**4、中选人需在中选后30个日历日内为指派人员缴纳安全责任险。**

参选文件的编制

1. 参选人的参选文件应包括下列内容(但不限于)：

①参选单位企业概况（企业简介、经营状况、近三年业绩）、营业执照等。营业执照经营范围必须有门卫、巡逻、安保等内容。同时还必须具备保安服务许可证书。

②有良好经营业绩的证明。其中包括2017年—2019年经营业绩的合同、营业业绩证明等，其他可以证明单位具有良好运营业绩的相关材料；凡弄虚作假的，一经查实，比选人有权取消其中选资格。

③参选单位需提供保安人员的上岗证，职工登记表，体检报告的复印件（至少6名）。

④参选单位出具业务联系人的授权代表证明，业务联系人或被授权代表变更时应取得相应的具有法律效力的证明材料。

⑤参选单位缴纳参选保证金的交款单据复印件或银行电子回单，基本账户的开户许可证复印件。

⑥提供参选报价表。报价单参照附件二格式进行报价。如私自修改报价格式按无效参选文件处理。

⑦以上①至⑤项内容合并密封并加盖公章；⑥项内容单独密封并加盖公章；在密封封面上要有明确的注明表示密封内的项号。

注：上述资料请加盖公章

二、参选文件的编写要求

1、参选人应按规定，向比选人递交参选文件，**正本一份、副本**

**两份，**当正本与副本有不一致时，以正本为准。

2、参选文件的正本和副本均需**A纸打印**或用不褪色墨水书写，

由参选人的法定代表人或其授权的代理人按规定**手签**，不得用签名章

代替。

3、参选文件的任何一页都不应涂改，不应有行间插字或删除。

如果出现主述情况，不论何种原因造成，均由参选文件签字人在改动

处签字或盖法公章。

4、每包参选文件的正本与副本应分别装订成册，不得采用活页

夹，**否则为无效参选文件**。参选文件应编制目录，并且逐页标注连续页码。

5、参选文件包装与密封应符合相关规定，正本与副本分开包装，分别加贴封条，并在封套的封口上加盖参选人单位公章。

三、参选文件有下列情形之一的，应当按无效参选处理：

1、没有单位盖章的；

2、没有法定代表人或者法定代表人授权的代理人签字或者盖章的；

3、代理人没有法定代表人出具的授权委托书的；

4、未按照规定的格式填写，内容不全或者关键字迹模糊、无法辨认的；

5、参选人递交两份或者多份内容不同的参选文件，或者在一份参选文件中对同一比选项目有两个或者多个报价，且未声明哪一个为最终报价的，但按照比选文件规定提交备选参选方案的除外；

6、参选人名称或者组织结构与资格审查时不一致且未提供有效证明的；

7、参选有效期不满足比选文件要求的；

8、未按照比选文件要求提交参选保证金的；

9、联合体参选未附联合体各方共同参选协议的；

10、反映参选文件个性特征的内容出现明显雷同的；

11、参选报价高于最高限价(如果有）；

12、评选委员会评审时发现参选文件存在重大偏差，不能满足完成比选项目的期限要求，明显不符合技术规格、质量要求、报价要求、货物包装方式、检验标准和方法的，不能响应比选文件实质性要求的，应当确定其为废选。

四、必须进行自主比选的项目有下列情形之一，应当重新比选：

1、资格审查合格的潜在参选人不足3个的；

2、在比选截止时间届满时提交参选文件的参选人少于3个的；

3、所在参选均被作为废选或无效参选处理的；

4、经评审，有效参选不足3个使得参选明显缺乏竞争，且评选委员会决定否决所有参选的。

五、比选方式的调整

连续两次比选失败的项目，经公司相关部门批准，可以调整比选方式。

评比规则

一、规则

1、最高限价：39.6万元人民币。

2、评比方法：综合评选法，确定本项目中选人1名。

3、在合同签订前，比选人发现中选人的参选报价或服务存在重大偏离，或参选文件存在欺诈行为时，或中选人因为不可抗力或者其自身原因不能履行合同的，比选人有资格取消中选人资格，并将依法将排名第二的候选中选人确定为本项目的中选人。

1. 初步审查

（一）资格审查

由比选人组建的比选小组将按照比选须知的“参选人资格”的要求对参选人进行资格审查，以确定是否为符合比选文件要求的合格参选人。同时，将综合考虑参选人提交的资格、营业范围、财务、业绩等材料，判断是否满足比选文件全部实质性要求。资格审查合格的参选人的报价为有效报价，资格审查不合格的报价将被确认为无效报价。

**(二)** **比选文件的符合性检查和响应性确定：**

在详细评选之前，评选委员会将确定每一参选是否对参选文件的要求作出了实质性响应，而没有重大偏离。实质性响应的参选是指参选符合参选文件的所有条款、条件和规定且没有重大偏离或保留。重大偏离或保留系指影响到参选文件规定的供货范围和关键的质量和性能，或限制了比选人的权力，或保留、反对参选人的义务的规定，而纠正这些偏离将影响到其它提交实质性响应参选的参选人的公平竞争地位。

评选委员会判断参选文件的响应性仅基于参选文件本身而不靠外部证据。评选委员会将拒绝被确定为非实质性响应的参选，参选人不能通过修正或撤销不符之处而使其参选成为实质性响应的参选。

三、比选办法

在参选文件满足比选文件全部实质性要求时，评选人将按参选人的得分由高到低的顺序排名，原则为排名第一的单位成为比选人的项目供应商。

四、具体细则

1.评选委员会将对通过资格及实质响应性审查的各合格参选人，根据以下标准和方法进行评分。

1.1评分将首先按商务技术部分和报价部分分别进行，然后计算出各合格参选人的综合得分，并按各合格参选人的综合得分从高到低依次进行排序。若存在评选综合得分并列的参选人，则其中报价低的将被排序在前；若报价得分再相同的,则由评选委员会采用记名投票方式确定中选候选人,得票最多者优先。

1.2各部分评分分值分布如下：

商务技术部分评分 满分40分

报价部分评分 满分60分

注:①商务技术部分评分的最终得分为各个评委评分的算术平均值，并四舍五入取小数点后2位数。②评委评分取小数点后1位数。

综合得分＝商务技术部分评分+报价部分评分

2.各部分（商务技术部分、报价部分）评分办法和标准如下：

**A、商务技术评分（满分40分）**

1. 参选人人员素质（30分）

1、保安年龄（5分）

（1）保安年龄平均为29≤X≤35岁的得1分

（2）保安年龄平均为26≤X﹤29岁的得2分

（3）保安年龄平均为23≤X﹤26岁的得3分

（4）保安年龄平均为20≤X﹤23岁的得5分

**注：①X为保安年龄。**

**②所有保安年龄必须在20-35岁之间，超过年龄则不得分。**

**③所有保安必须具备保安人员的上岗证，职工登记表，体检报告。未提供不得分。**

**④平均年龄取小数后两位。**

1. 保安资格证（5分）
2. 保安上岗证6≤Y，得5分；

（2）保安上岗证5≤Y≤3，得3分；

（3）保安上岗证Y﹤3，不得分。

注：Y为保安上岗证数量。

3、保安资历（10分）

（1）退伍军人占总人数50%以上的得3分

（2）退伍军人占总人数60%以上的得6分

（3）退伍军人占总人数80%以上的得10分（提供退伍证）

二、类似业绩（10分）

1、以近三年内的保安服务业绩

（1）市场份额大，口碑好的得6-10分

（2）市场份额一般，口碑一般的得1-5分

（3）市场份额低，口碑差的得0分

**B、报价评分 （满分60分）**

评选委员会将根据本评选细则对各合格参选人的参选报价进行算术性错误修正。

评分公式如下：

PF=( F低 / Fn)×60

注：

①PF为参选价格得分。

②F低=进入报价部分评分的各合格参选人的最低报价。

③Fn为进入报价部分评分的各合格参选人的报价评选价。

**如合格参选人的报价高于最高限价39.6万元将按废标处理。**

五、评选

1.比选人将在参选文件截止日期后另行择日组织比选会，参选人选定工作在比选人有关部门监督下，由比选人组建的评选委员会负责。

2.比选人将做比选会议记录。

合同授予

1、比选人将把合同授予中选人。在授予前，仍需进行资格审查。

2、中选人确定后，比选人将通知中选人。

3、中选人应按照本比选文件所附合同与中选人签订服务合同。

4、中选人签署合同后必须履行合同要求。若因中选人原因未能

满足比选文件或者合同要求运输需要，则比选人有权单方面取消中选

人的资格，并取消参选人三年内在比选人的业务中的参选资格，由此给比选人造成的损失，比选人有权追究中选人的全部责任。

5、比选文件与合同附件作为签订合同的条款，比选文件合同条款中没有规定的内容比选人、参选人认为有必要进行补充的，可另行商定解决。

6、接受和拒绝任何或所有参选的权利比选人保留在合同授予之前任何时候接受或拒绝任比选，以及宣布比选程序无效或绝所有参选的权利，对受影响的参选人不承担任何。

中选后相关履约要求

1、中选人要服从比选人的管理规定，不得影响比选人的生产运行，如有违反，取消中选人的继续履行合同的资格，同时，由此给比选人造成的损失，比选人有权追究中选人的全部责任。

2、付款方式：详见合同约定。

3、中选人需遵守比选人的各项管理规章制度，如有违反，比选人有权按其规则制度的相应条款处罚中选人，中选人对此无异议

4、中选单位必须严格执行《合同书》（详见附件）、《承诺函》（详见附件）的规定。

附件一：

**2020年安保服务合同**

合同编号：

甲方（发包方）：福州市福化环保科技有限公司

住所地：福州市福清江阴工业集中区国盛大道3号

法定代表人（或负责人）：钟则海

乙方（承包方）：

住所地：

法定代表人（或负责人）：

就甲方将本合同第一部分“通用条款”第1条项下业务给乙方相关事宜，甲乙双方在公平合理、互利互惠的基础上，经平等、友好、充分协商一致，签订本合同。

**第一部分 通用条款**

**第1条 服务内容**

乙方为甲方提供以下第 1、2 、3 项业务的服务：

（1）厂区的安全保卫。

（2）人员和车辆进出管理。

（3）厂区巡逻及维持正常工作秩序。

**第2条 服务区域**

2.1 福州市福化环保科技有限公司江阴厂区内。

**第3条 服务期限**

3.1 服务期限为一年，自 年 月 日起至 年 月 日止。

3.2 服务期限届满时，乙方已经接受但尚未完成的服务项目，仍应按照本合同约定的标完成。

3.3 如乙方在服务期限届满后表现良好要求继续承包的，可参加甲方业务的招标或其他方式的商务竞价谈判。

**第4条 服务标准及操作要求**

4.1 具体服务标准和操作要求详见专用条款部分附件A。

4.2 合同履行中，国家法律法规、政府政策或行业组织等对本合同项下的服务和操作制定更高标准的，按照更高标准执行；各类标准不一致的，按照最高标准执行。

**第5条 履约保证**

5.1 乙方应当在本合同签订之日，向甲方交纳履约保证金 **壹** 万元人民币。乙方违约或发生本合同约定的其他事由的，甲方有权从履行保证金中优先扣除乙方违约金及其他应付款项；由此造成履约保证金不足的，乙方应在5日内补足，逾期每日按照应缴金额的千分之一支付违约金。

5.2 履约保证金在乙方全面履行完毕本合同义务后30天内无息退还。但履约保证金退还后发现任何应由乙方承担责任的行为或事件的，乙方仍应承担责任。

**第6条 服务费用**

6.1 计费标准：年服务费人民币 元（ 元整）。甲方要求乙方至少提供6人完成上述任务，如总人数少于6人，甲方可按比例相应扣减服务费。如遇突发事件需临时增派人员加班时，所产生的额外加班工资根据实际服务范围、人数另行结算。

6.2 结算支付

6.2.1 服务费用按月结算。每月10日前，乙方应向甲方提交增值税专用发票。

6.2.2 甲方有权根据合同约定对乙方派驻人员进行考核，并根据考核结果从应付服务费用中扣除相应考核扣款（具体考核要求详见专用条款部分附件A）；对于乙方需向甲方支付的违约金或其他款项，甲方亦有权从应付服务费用中扣除。应付服务费用扣除相应款项后，为甲方实际应付款金额。

6.2.3 甲方实际应付款金额确定后，乙方按照甲方的要求开具相应金额的增值税专用发票。甲方收到乙方发票后 10 个工作日内向乙方付款。乙方未提供发票的，甲方有权拒绝付款。乙方指定收款账户如下：

户名：

开户行：

账号：

6.2.4 甲方的付款，不限制甲方在随后时间对已开具发票的费用提出争议或对乙方不符合合同约定的服务进行索赔的权利，且付款亦不构成甲方对乙方服务的最终认可。

**第7条 双方权利义务**

7.1 甲方权利义务

7.1.1 甲方要求乙方负责做好甲方厂区的保安和巡逻工作,做到文明值勤，依法办事。

7.1.2 甲方有权对乙方的各项工作进行监督、检查和具体指导，若发现乙方的履行不符合合同约定，可以发出书面通知要求乙方更正，乙方应按甲方通知中的更正要求，在规定期限就其服务的缺陷进行整改。

7.1.3 甲方有权在国家法律规定的范围内，为妥善处理在本合同范围内所遇到的突发或不可抗力的事件，安排乙方紧急任务。

7.1.4 甲方可根据本单位工作实际和需要免费为乙方配备除乙方必须具备的安保装备之外的其他安保装备。甲方提供的装备如发现因人为保管不当，造成损坏或丢失，乙方应承担赔偿责任。

7.1.5 甲方免费为乙方提供必要的办公用品（办公桌椅等）。

7.1.6 甲方用工部门确认考核合格，甲方每月应按时足额向乙方支付服务费。

**7.2 乙方权利义务**

7.2.1 乙方有权按照本合同约定获得相应的服务费用。

7.2.2 乙方保证有权签署本合同，并保证已具备履行合同的合法资质、经验和能力，包括但不限于有足够的具备资质的安保人员，以谨慎、称职和专业的态度完成本合同项下的义务等。如因乙方及其指派安保人员的资质问题引发政府主管部门的查处或造成甲方损失的，相关责任由乙方承担。

7.2.3 乙方应按照双方约定的服务项目、服务标准及操作要求提供服务。如果乙方提供的服务存在任何缺陷，乙方应立即主动采取或者经甲方通知后立即采取一切有效措施进行整改。

7.2.4 乙方提供服务过程中，应当遵守法律法规规定以及甲方厂区与生产作业有关的规章制度。

7.2.5 本合同履行过程中，因可归责于乙方的原因造成甲方或第三方人身、财产损害的，乙方承担赔偿责任。

**第8条 劳动关系**

8.1 乙方需指派与乙方建立正式劳动关系的安保人员负责业务，并为其指派的安保人员办理相应的社会保险（含工伤保险）以及安全责任险等相关保险，并将保险证明复印件盖章提交甲方备案。乙方变更安保人员时需事先向甲方提出申请，经同意后方可。

8.2 乙方应按照甲方要求向甲方报备安保人员劳动合同、安保人员身份证、保安证等资料。

8.3 甲方与乙方指派安保人员之间不存在劳动关系、劳务关系或其他雇佣关系。乙方安保人员以劳动关系、劳务关系或其他雇佣关系为由向甲方主张权利的，均由乙方负责处理并承担相应责任。

8.4 乙方安保人员在服务期间发生的、或与履行本合同相关的任何事故或人身伤害、财产损失等，均与甲方无关，所有责任及相关费用由乙方自行承担。造成甲方或第三方损失的，乙方还应承担赔偿责任。

8.5 如甲方因本合同的履行而被政府主管部门或者裁判机关判令需向乙方安保人员承担补偿、赔偿或其他责任的，甲方有权要求乙方承担或向乙方追偿，并有权直接先行扣除履约保证金或其他应付款用于承担此等责任。

**第9条 安全条款**

9.1 甲方有权对乙方安保人员进行厂区内安全、健康与环境知识的培训，并对乙方工作区域随时进行安全、健康与环境方面有关事项的检查。乙方应积极、主动配合，不得以任何理由拒绝。

9.2 甲方有权对乙方安保人员遵章守纪情况进行监督。对违章人员，甲方有权要求乙方更换，乙方不得拒绝。

9.3 乙方应对其安保人员进行安全、健康与环境知识，以及相关操作技能的培训与考核（具体次数由乙方从确保安全、规范作业的角度进行把握，每年至少一次），确保所有安保人员均持证上岗，确保其安保人员了解、知晓项目业务要求及业务场所存在的潜在危害并采取防范措施。

9.4 乙方应根据业务的需要，为其指派的安保人员提供必要的劳动保护用品，做好可能的职业病预防工作，建立个人职业卫生档案。

9.5 乙方提供服务过程中发现现场安全隐患的，应立即向甲方报告并采取一切必要的防范、应对措施；因乙方未立即报告或未立即采取措施而造成的损害，由乙方承担赔偿责任。

9.6 乙方安保人员业务过程中发生的、非因甲方原因造成的所有事故，由乙方承担全部责任，造成甲方或第三方损失的，乙方还应承担赔偿责任。

9.7 乙方特别申明：作为专业服务的方，乙方在提供服务过程中，除按甲方要求和规定外，更必须积极主动地进行充分的危害识别和管控，落实相关防护措施和管理制度，确保不发生事故、违法违规事件、损失或处罚。因此，无论甲方是否提出相关要求和规定或进行监督检查等，均不代表甲方承诺对乙方的行为承担任何责任，更不因此构成对乙方所应承担的各项责任和义务的减轻或豁免。

**第10条 突发事件**

10.1 乙方在提供服务过程中发生突发事件（是指突然发生，造成或者可能造成严重危害，需要采取应急处置措施予以应对的事故灾难、公共卫生事件或其他安全事件等），应立即向甲方报告并采取有效措施进行补救。

10.2 乙方不得隐瞒突发事件，否则应赔偿由此给甲方造成的全部损失，甲方并有权据此提前解除本合同、没收履约保证金。

**第11条 保密承诺**

11.1 乙方对甲方直接或间接提供给乙方、或由乙方基于合同进行服务而从甲方获取的所有商业和技术资料，均应作为保密资料。乙方应对保密资料承担保密责任；未经甲方事先书面批准，乙方不得对外披露、使用于除履行本合同之外的目的。

11.2 合同终止或解除后，乙方应立即向甲方返还或者销毁所有上述含甲方保密信息的资料。乙方应在合同终止或解除后5日内向甲方书面确认已销毁或返还所有含甲方保密信息的资料。

11.3 乙方违反保密承诺的，甲方有权要求乙方支付违约金人民币 伍 万元并赔偿由此给甲方造成的损失。

11.4 本条关于乙方保密承诺的相关约定，同时适用于乙方安保人员，乙方应对其安保人员的违反保密承诺的行为承担连带责任。

**第12条 合同转让和分包、转包**

12.1 未经甲方事前书面批准，乙方不得转让本合同项下的全部或者部分义务，不得将项目整体或部分分包、转包给第三方，也不得将本合同项下的工作与第三方进行任何形式的合作，否则甲方有权解除合同、没收履约保证金并要求乙方赔偿损失等。

12.2 如乙方经甲方同意而实施前述对第三方的转让、分包或转包等行为的，乙方仍应对第三方的履行行为承担连带责任。

**第13条** **合同变更**

13.1 本合同所指的“变更”是指对服务内容、完成服务的方法的修改、修订，或者其他对本合同的实质性修改。

13.2 甲方有权根据实际需求，变更合同约定的服务，包括但不限于：

（1）增加服务项目或减少原先已约定服务项目，服务费用相应调整。

（2）对合同条款或除此之外甲方提供给乙方的有关资料的解释作最终确定，以及对该等资料中不够明确的地方作最终确定。

乙方收到甲方发出的变更通知后，应立即变更有关的服务。

**第14条 违约责任**

14.1 乙方违约的，甲方有权依据自身对乙方违约程度的判断，决定是否解除本合同。因乙方违约导致合同被解除的，甲方有权拒绝支付应付款项、没收履约保证金并要求乙方赔偿损失等。

14.2 因可归责于乙方的原因，按考核条款乙方未能依约完成工作任务的，甲方暂缓支付相应服务费。

14.3 乙方提前解除本合同的，甲方有权拒绝支付应付款项、没收履约保证金并要求乙方赔偿损失等。

14.4 甲方行使没收履约保证金的权利时，如履约保证金已被用于抵扣乙方其他应付款项，乙方应立即先行补足履约保证金。

14.5 甲方未按照约定向乙方支付费用的，按照银行同期贷款基准利率标准向乙方支付利息。

**第15条 不可抗力**

15.1 不可抗力是指双方不能预见、不能避免、无法克服的客观情况，包括但不限于地震、海啸、水灾、飓风、雷击或其它灾难；征用或没收设施；任何阻碍或严重限制前往服务地点或在服务地点实施服务的战争、敌对行动、暴乱、恐怖主义行动及民众骚乱。

15.2 因不可抗力事件导致本协议延迟履行或未能履行，根据不可抗力的影响程度，可以免除一方或双方的部分或全部责任。受不可抗力影响的一方在不可抗力情形发生后应立即书面通知合同对方并采取合理措施避免不可抗力影响的进一步扩大，否则对扩大损失部分不能免责。

15.3 本协议服务费用不得因不可抗力事件而作任何上调。

**第16条 通知**

16.1 双方重要文件往来应当以书面形式（含传真、电子邮件等）进行。如以特快专递方式送达至本合同下列地址，则：双方地址在同一个地市级行政区域内的，自特快专递寄出之日起算第3日即视为已有效送达（有证据证明对方已经提前签收除外）；双方地址不在同一个地市级行政区域内的，自特快专递寄出之日起算第6日即视为已有效送达（有证据证明对方已经提前签收除外）；双方应主动做好信函接收工作，无论信函是否被拒收、无人签收、他人签收等，均不影响有效送达的认定。如送达地址变更，变更方应第一时间通知另一方，否则，通知方按对方变更前地址寄出的，仍然视为有效送达，地址变更方对此无异议。

16.2 双方联系方式

甲方地址：福州市福清江阴工业集中区

邮编：350309

传真：

联系人：

乙方地址：

邮编：

传真：

联系人：

**第17条 司法管辖和争议的解决**

17.1 本合同适用中华人民共和国法律。

17.2 由本合同引起的或与本合同有关的争议，双方应友好协商解决。协商不成的，提交甲方所在地法院解决。

**第18条 合同构成及效力顺序**

18.1 本合同由第一部分《通用条款》、第二部分《专用条款》构成，双方就合同履行达成的补充协议，亦构成本合同的有效组成部分。

18.2 本合同各部分之间如存在约定不一致的情形，按照以下顺序适用，排列在前者具有优先适用的效力。

（1）补充协议；

（2）专用条款；

（4）通用条款。

18．3 如果本合同各部分的内部条款之间出现约定不一致的情形，则：

（1）属通用条款或专用条款内部条款的，以对乙方更严格的约定为准。

（2）属补充协议条款的，以时间签署在后的协议条款为准；如属同一份补充协议，则以对乙方更严格的约定为准。

**第19条 其他**

19.1 双方确认：对本合同项下各自的权利义务、可能承受的风险和责任等事项，双方均已清楚了解，并已相互根据对方要求对合同条款（特别是义务性、责任性和风险性条款）进行充分说明。经充分、平等、友好的协商、讨论和慎重考虑，双方同意签订本合同。

19.2 本合同关于乙方义务、责任等约定，同时适用于乙方的安保人员，乙方应对其安保人员履行本合同的行为承担责任。

19.3 本协议经双方签订且乙方缴纳履约保证金后生效。除在签订页加盖双方公章外，本合同还应以公章骑缝方式签订。

19.4 本协议一式肆份，甲方执贰份，乙方执贰份，具有同等法律效力。

甲方（公章）： 乙方（公章）：

法定代表人（或委托代理人）： 法定代表人（或委托代理人）：

时间： 时间：

**第二部分 专用条款**

**第1条 双方约定的其他事项：**

**第2条 附件**

附件A：保安考核标准

附件B：安保人员的工作内容及职责

附件A :保安考核标准

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **保安考核标准** | | | | |
| **考核项目** | **考核内容** | **标准分值** | **实得分** | **扣分说明** |
| **仪容仪表**  **（20分）** | **按规定统一穿着制服、佩戴工作证、其他必要装备等；** | **2** |  |  |
| **不得满口脏话、随地吐痰、吹口哨等不文明行为；** | **3** |  |  |
| **岗位及岗楼内的卫生脏、乱、差；** | **3** |  |  |
| **执勤检查时不将手插入口袋，不勾肩搭背；** | **3** |  |  |
| **执勤巡逻时，姿势整齐不扎堆；** | **4** |  |  |
| **保持冷静的态度，不与他人发生争吵、拉扯等行为。** | **5** |  |  |
| **工作纪律**  **（40分）** | **按规定作息时间提前10分钟上班（迟到早退10分钟以内的扣2分,超过1小时按旷工处理并扣4分）；** | **4** |  |  |
| **交接班时必须要有交接签字，并附上清楚当班情况，上级指示和器材物品（违犯扣1分/次）；** | **2** |  |  |
| **当班必须出门站岗执勤、检查出厂车辆后备箱并详细记录（违犯扣1分/次）；** | **2** |  |  |
| **上班时不得擅自离岗、脱岗、串岗、睡岗（违犯扣3分/次，超过1小时的按旷工处理并扣5分）；** | **5** |  |  |
| **严禁酗酒后上岗、岗上饮酒（违犯扣5分/次，并清除出厂）；** | **5** |  |  |
| **工作现场及其他禁烟区域严禁吸烟（违犯扣5分/次，清除出厂，并按禁烟管理规定执行）；** | **5** |  |  |
| **上班时干私事或其它娱乐活动（喝茶、看报、玩手机等）（违犯扣1分/次）；** | **2** |  |  |
| **当班期间使用完毕的安保设施必须及时复原（违犯扣1分/次）；** | **2** |  |  |
| **上班未服从工作安排或其他原因顶撞领导（违犯扣3分/次）；** | **3** |  |  |
| **工作拖拉、被动，被公司领导多次（2次以上）提醒、督促的情况（扣3分/次）；** | **3** |  |  |
| **当月换班次数不超过2次（特殊情况除外）（违犯扣1分/次）；** | **2** |  |  |
| **公司座机禁止挪为私用、以公谋私（违犯扣2分/次）；** | **2** |  |  |
| **不聚众赌博、不酗酒闹事、不打架斗殴、不散布谣言（违犯扣3分/次）。** | **3** |  |  |
| **工作要求**  **（40分）** | **禁止外来人员无证或无接待人员入厂（外宾参观、检查、检维修等特殊情况除外）（违犯扣1分/次）；** | **2** |  |  |
| **未严格执行来访问询登记制度，要求访客填写会客单并留档保存（违犯扣1分/次）；** | **2** |  |  |
| **严格查看入厂车辆并记录信息（特别是危废运输车辆），确保无闲杂车辆进入（违犯扣1分/次）；** | **3** |  |  |
| **严禁放行无物资出厂凭证的载货车辆出厂（违犯扣1分/次，若因此行为造成公司经济损失的将另行处罚）；** | **3** |  |  |
| **生产期间严格检查进厂车辆安装防火罩的情况，严禁无罩车辆进厂（违犯扣3分/次）；** | **3** |  |  |
| **未按要求做好物资进厂登记备查记录（违犯扣1分/次）；** | **2** |  |  |
| **进厂车辆超速行驶或阻塞占用道路，巡查发现未阻止违章停放的（违犯扣1分/次）；** | **2** |  |  |
| **严格按照物资出厂凭证的信息查看出厂车辆及物资，并整理单据备查（违犯扣1分/次）；** | **2** |  |  |
| **当班未按时巡查或应付巡查工作（中途溜岗等行为）的（违犯扣2分/次）；** | **2** |  |  |
| **当值时发生案件未及时（30分钟内）处理报告的或处理但未及时（30分钟内）报告（未处理报告扣3分，处理但未报告扣1分）；** | **3** |  |  |
| **岗位报警电话或对讲机无人接听或无故障情况下长时间（30分钟以上）处于占线状态（违犯扣3分/次）；** | **3** |  |  |
| **未及时上报报警内容的或故意推脱的（违犯扣1分/次）；** | **2** |  |  |
| **损坏或丢失警戒装备(除照价赔偿外另作扣2分处理)；** | **2** |  |  |
| **脱岗、离岗、串岗、睡岗而造成公司财物损失的（扣5分/次，并按劳动用工规定执行）；** | **5** |  |  |
| **利用执勤工作之便向他人开后门的（违犯扣2分/次，若因此行为造成公司经济损失的将另行处罚）；** | **2** |  |  |
| **执勤中扣留物品或证件不上缴或擅自处理或挪用的（违犯扣2分/次，若属违纪将另行处罚）。** | **2** |  |  |
| **加分项** |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 备注：总得分≧98分，全额支付月服务费；98分>总得分≧95分，支付月服务费的98%；95分>总得分≧90分，支付月服务费的95%；90分>总得分≧85分，支付月服务费的90%；总得分低于85分的，支付月服务费的85%；当月重复违反同一规定的，双倍扣分，扣完为止。岗位人员配备不足或服务过程中造成设备设施损坏、生产进度受阻、服务质量差等，依据服务合同规定和比选人规章制度另行处罚和赔偿。 | | | | |
| 合计 | | **100** |  |  |

附件B：安保人员的工作内容及职责

**安保人员的工作内容及职责**

（一）门岗职责

1、大门岗是形象岗，要求：站姿、坐姿端正，精神饱满；

2、微笑服务，不卑不亢，礼貌对待来访人员；

3、熟悉本单位的车辆、车型、车牌号、驾驶员等情况，特别是主要领导的车辆；

4、严格执行本单位制定的访客制度和进车车辆管理制度，填写来访人员信息和车辆信息表，经受访人员确认或引领，方可进入厂区；对于临时进入厂区的车辆或人员，应提醒厂区内禁止吸烟，要求正确佩戴安全帽；

5、保证大门出入口畅通，维护厂区的交通秩序，劝阻外来车辆不要在门岗范围内停车；

6、文明执勤，礼貌待人，对本单位员工及来访人员不得粗言恶语，讽刺挖苦，更不允许与人争吵，在纠正违章过程中应不亢不卑，微笑服务，使用规范用语；

7、来访人员咨询涉及受保单位管理或商业方面的问题，应告之对方到相关部门咨询，不得泄露本单位商业机密；

8、对厂区正面目视范围进行监视，发现有冒烟、可坠物、嫌疑人、求救信号、隐患等异常现象应及时报告；

9、岗位处事灵活，以理服人，善于应用技巧与人沟通，寓管理于服务之中；

10、观察厂区外围人员的活动情况，辨别有无可疑人员迹象，并及时做好信息反馈工作和相应的值班记录；

11、遇受保单位或来访人员求助、投诉或提出的合理化建议等，要仔细聆听并做好记录，并及时报告队长或反馈到受保单位相关领导处理；

12、断路和吊装等作业时，提醒进出厂区车辆注意安全和变更行驶路线，并按要求做好警戒工作；

13、根据甲方要求，对入厂员工和临时人员着装、仪表、出入证等情况进行监督检查。

（二）巡逻职责

1、巡逻为步行游动岗，巡逻时要求精神饱满，按规定配备警械，定时对全厂进行巡逻；

2、文明执勤，礼貌待人，在纠正违章或日常管理服务过程中，始终保持不亢不卑，微笑服务；

3、熟悉辖区内各公用设施、设备的位置及检查方法；熟悉辖区内消防设施、设备的位置及使用方法；

4、善于处理各类紧急案件、事故等，如火警、盗窃、日常救护常识等；

5、巡视时应详细的检查，发现不正常情况要及时反馈并予以登记，特别对于死角及隐患处应重点检查，坚决杜绝走马观花的现象；

6、保安员每两小时对辖区内各部位进行巡查一次；

7、厂区有探伤等危险作业时，加强警戒，增加巡逻频次，发现非相关人员接近探伤范围时，及时提醒和劝阻。

附件2

**参选报价表**

福州市福化环保科技有限公司：

贵公司安保服务项目比选文件我公司已阅知并完全同意，承诺此次报价真实、有效。同时承诺，中选后认真履行中标义务，提供优质服务。现将本公司有关报价及说明如下：

一、2020年度安保服务项目报价

单位：元

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 岗位 | 人数 | 月服务费用/人 | 年承包费合计 |
| 保安员 |  |  |  |

二、参选单位发票类型及税率

1.参选单位提供发票为增值税 专用 发票。

2.参选单位提供发票税率为 %。

三、报价说明：

1.以上报价包含管理费、利润、员工工资、食宿费、福利费、保险、奖金、服装、安防器材器械及增值税发票税金等所有费用。

本项目保安需求人数为6人，年承包费最高限价为396000元（参选报价不得高于最高限价否则按废标处理）

投标单位（签章）：

联系人：

联系电话：

年 月 日

附件3

**法定代表人授权书**

本授权书声明：注册于（注册地址）的（公司名称）的在下方签字（或签章）的（法人代表姓名）代表本公司授权（被授权代表人姓名、职务）为本公司的合法代理人，就福州市福化环保科技有限公司2020年厂区安保服务项目公开自主比选，以本公司名义参与报价、合同执行并处理与之有关的其他事务，相关责任及后果由本公司承担。

本授权书于 年 月 日生效，本授权书有效期至此次报价，以及合同履行完毕时止。

特此声明。

法人代表（签字或签章）：

被授权代表签字：

单位名称：（公章）

**注：法定代表人参与比选无须提供《授权委托书》，后附法定代表人身份复印件和委托代理人身份证复印件。**

附件4

**服务承诺函**

致：福州市福化环保科技有限公司

我方对福州市福化环保科技有限公司安保服务项目比选文件表示完全响应，遵照公告的要求，特此确认并承诺：

1、我方确认，我方已仔细阅读并研究了贵方的公告及其附件，我方完全熟悉其中的要求、条款和条件，并充分了解比选情况。

2、我方确认：我方完全同意比选文件制定的交易规则。接受比选文件中所制定的评分标准。

3、我方承诺：我方为投标所提供的材料均为真实、合法、完整。

4、我方保证：我方确认，我方完全接受业务项目比选文件及附件合同的全部条款。自收到该项目中标通知次日起5个工作日内，我方将与福州市福化环保科技有限公司签订业务合同。否则，贵方有权扣除我方已缴纳的保证金人民币10000元（大写：壹万元整）作为违反本承诺的违约金。

特此承诺。

参选人（盖章）：

法定代表人或委托代理人（签字）：

地 址：

联系人：

电 话：

年 月 日

附件5

**退还保证金声明函**

致：福州市福化环保科技有限公司

我方为福州市福化环保科技有限公司2020年度业务项目所提交的参选保证金人民币10000元（大写：人民币壹万元整）已于 年 月 日以银行主动划账方式划入你方账户。附件为贵方出具的往来结算收据。

退还保证金时请按以下内容划入我方账户。若由于内容不全、内容错误导致竞买保证金未能及时退还或退还过程中发生错误，其责任和损失由我方全部承担。

单位全称：

开户银行：

开户账号：

参选人（盖章）：

法定代表人或委托代理人（签字）：

地 址：

联系人：

电 话：

年 月 日

注：参选人指定的收款账户须为参选人本单位账户。比选人向参选方退还保证金为无息退还。